

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

OBNOVITE
PRETPLATU
ZA 2027.
i budite
korak ispred!

20



ISSN 1846-3916

PRETPLATITE SE

na časopis „Poslovni edukator“ za 2027. godinu

KOVAČIĆ
KONZALTING

ČASOPIS
PEDAGOŠKI
KOMPAS
GRATIS ZA SVE
PRETPLATNIKE



CIJENJENI PRETPLATNICI!

Unatoč općem rastu troškova tiska i poslovanja, obavještavamo vas da za iduću 2027. godinu pripremamo još kvalitetniji sadržaj i podršku našim čitateljima.

Kako bismo vam zahvalili na dosadašnjem povjerenju i olakšali planiranje proračuna za 2027. godinu, pripremili smo **posebnu pogodnost ranog ugovaranja pretplate:**

Svim pretplatnicima koji pošalju narudžbenicu do 15. prosinca 2026. godine, jamčimo nepromijenjenu cijenu pretplate za 2027. godinu te NEOGRANIČEN BROJ usmenih i pisanih konzultacija.

Za narudžbe zaprimljene nakon 15. prosinca 2026. godine primjenjivat će se novi cjenik za 2027. godinu (s uvećanjem od 10 %), a paket konzultacija bit će ograničen na maksimalno 3 pisana/ usmena upita mjesečno.

Osigurajte svoj kontinuitet bezbrižnog poslovanja i zadržite najpovoljnije uvjete na vrijeme! Potrebno je samo poslati narudžbenicu da zadržite sve pogodnosti pretplate.

Za sve naše dugogodišnje pretplatnike koji obnove pretplatu do 15. 12. 2026., osigurali smo poseban paket vjernosti: **stara cijena bez poskupljenja + neograničene konzultacije** tijekom cijele 2027. godine!

IMPRESSUM:

POSLOVNI EDUKATOR,
Broj 4 / rujan 2026.
UDK, ISSN 1846-3916

Nakladnik:**Kovačić konzalting d.o.o.**

Ivana Gundulića 3, 21220 Trogir
Tel./fax. 021/208-976
OIB: 79608058419
e-mail: kovacic.konzalting@gmail.com
IBAN: HR6623400091110841586

Za nakladnika:**Ela Kovačić****Glavna i odgovorna urednica:****Ela Kovačić****Urednik savjetnik:****Ivan Štefančić****Direktorica Kovačić konzalting d.o.o.:****Ela Kovačić****Dizajn časopisa:**

**Artworkks, vl. Kristijan Kuliš
i Ela Kovačić**

Lektorica:**Karmen Nakić****Kontakt osoba za savjetovanje
posredstvom elektroničke pošte:**

Ela Kovačić - za pretplatnike
Dunja Jakaša - za članove UTIRUŠ-a

Kontakt:

kovacic.konzalting@gmail.com
Tel.: 021/208 976 - za pretplatnike
Tel.: 021/221 276 - za članove UTIRUŠ-a

Suradnici i autori:

Ela Kovačić,
Ružica Vukobratović, Ivica Pranjić,
Darko Milković, Iris Gović Penić,
Marija Zuber, Ljiljana Vidić Rkman,
Jasna Nikić, Silvija Zec Sombol,
Dunja Jakaša...

Tisak:**Printera grupa d.o.o.**

Cijena godišnje pretplate:
282,50 eura (uključen PDV)

Tekstovi objavljeni u časopisu „Poslovni
edukator“ izražavaju mišljenje autora
i ne moraju se isključivo podudarati
s mišljenjem uredništva.

SADRŽAJ**Uvodna riječ:**Uvodna riječ – **Ela Kovačić, dipl. iur.****4****Aktualno:**

Organizacijski višak u dijelu radnog vremena i donošenje odluke
o otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu
– **Ružica Vukobratović, dipl. iur.**

5**Javna nabava:**

Izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu
prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi
(NN, 48/2026) – **Ivica Pranjić, dipl. oec.**

27**Pravo:**

Ostvarivanje prava na plaću i naknadu plaće u sudskom postupku
– **Darko Milković, dipl. oec.**

32

Novi „udar“ Ustavnog suda na sudsku praksu o datumu
sudskog raskida ugovora o radu – **mr. sc. Iris Gović Penić**

39

Zapošljavanje državljana trećih zemalja – **Ružica Vukobratović, dipl. iur.**

46**Računovodstvo:**

Novine iz Pravilnika o kriterijima i načinu ostvarivanja prava
iz obveznog zdravstvenog osiguranja – **dr. sc. Marija Zuber**

50

Blagajničko poslovanje u riznici
(uz primjer Procedure blagajničkog poslovanja škole)
– **Ljiljana Vidić Rkman, univ. mag. oec.**

60

Koje podatke računovođa treba pripremiti za primopredaju ravnatelju?
(uz primjerak Zapisnika o primopredaju dužnosti ravnatelja)
– **mr. sc. Jasna Nikić**

65

Treba li popunjavati Upitnik za 2026. godinu kod primopredaje ravnatelja
31. 8. 2026.? – **mr. sc. Jasna Nikić**

81**Zdravlje:**

Menopauza – poziv na brigu o sebi, a ne na borbu protiv sebe
– **dr. sc. Silvija Zec Sombol, dr. med.**

84**Iz rada udruge:**

Poziv članovima UTIRUŠ-a na XXIV Redovnu skupštinu – **Dunja Jakaša**

90**Iz rada Kovačić konzaltinga:**

Što smo do sada objavili u online izdanju

– Dodatak časopisu Poslovni edukator – **Ela Kovačić, dipl. iur.**

91



Ela Kovačić
dipl. iur.

Uvodna riječ

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**
Pošaljite ga Eli Kovačić na:
[kovacic.konzalting@gmail.com](mailto:kovacik.konzalting@gmail.com)

Poštovani čitatelji!

Pred vama se nalazi četvrti tiskani broj stručnog časopisa Poslovni edukator u 2026. godini. I tijekom ove godine trudili smo se biti vaša svakodnevna podrška i pouzdan oslonac u radu.

Iskreno zahvaljujemo svim našim autorima koji neumorno i stručno odgovaraju na brojne upite koje nam svakodnevno šaljete.

S ciljem da vam osiguramo pravovremene i točne informacije, uz tiskano izdanje do sada smo pripremili i objavili 26 aktualnih online izdanja dodatka časopisu.

Ponosni smo što vam na jednom mjestu možemo ponuditi konkretna praktična rješenja (poput predloška Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave) te sve ostalo potrebno za nesmetan rad vaše ustanove.

Kako bismo vam pružili još kvalitetniju uslugu i posvetili dovoljno pažnje svakom upitu, od iduće, 2027. godine pripremamo mali zaokret u organizaciji rada. Za sve naše pretplatnike osigurali smo još bogatiji sadržaj koji će obuhvaćati:

- **5 tiskanih brojeva** časopisa Poslovni edukator
- **minimalno 30 online izdanja** dodatka Aktualnosti
- **GRATIS pretplatu za 2027. godinu** na časopis **Pedagoški kompas** (obuhvaća 4 tiskana broja)

Također, naš drugi časopis, **Pedagoški kompas**, koji ste tijekom ove godine imali priliku besplatno koristiti u tiskanom izdanju, ostaje i dalje potpuno besplatan za sve pretplatnike Poslovnog edukatora u 2027. godini.

Za ustanove koje ne budu koristile paket pretplate na Poslovni edukator, časopis Pedagoški kompas bit će dostupan uz pojedinačnu narudžbu i kupnju.

Pedagoški kompas u 2027. godini izlaziti će u 4 tiskana broja (za razliku od 2026. godine u kojoj su bila planirana 3 tiskana broja), prateći godišnja doba – proljeće, ljeto, jesen i zimu.

Hvala vam na svakom postavljenom pitanju, prijedlogu i povjerenju koje ukazujete tvrtki **Kovačić konzalting d. o. o.**

Vaša podrška naš je najveći poticaj za daljnji rad i unapređenje suradnje.

Svim ravnateljima, tajnicima, računovođama i svim ostalim djelatnicima u školstvu želim miran i uspješan početak nove školske 2026./2027. godine, uz što manje stresa i puno zajedničkih uspjeha!

Želimo vam ugodno i korisno čitanje!

Ela Kovačić



**Ružica
Vukobratović**
dipl. iur.

Organizacijski višak u dijelu radnog vremena i donošenje odluke o otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga Ružici Vukobratović na:
kovacic.konzalting@gmail.com

AKTUALNO

U školama se zbog manjeg broja upisanih učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu smanjuje broj razrednih odjela, stoga nastaju organizacijski viškovi učitelja/nastavnika te prestaje potreba za radom određenog broja zaposlenih učitelja/nastavnika u cijelosti ili dijelu radnog vremena.

Smanjeni broj razrednih odjela zbog manjeg broja upisanih učenika opravdani je organizacijski razlog za donošenje odluke o poslovno uvjetovanom otkazu ili donošenje odluke o otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu. U nastavku teksta opširnije o utvrđivanju organizacijskog viška učitelja/nastavnika u dijelu radnog vremena i postupku donošenja odluke o otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu.

Navode se ogledni primjeri koji mogu pomoći u praksi kod otkaza ugovora o radu učitelju/nastavniku s ponudom izmijenjenog ugovora o radu.

1. ORGANIZACIJSKI VIŠAK UČITELJA/NASTAVNIKA U DIJELU RADNOG VREMENA I OTKAZ UGOVORA O RADU S PONUDOM IZMIJENJENOG UGOVORA

U slučaju organizacijskog viška učitelja/nastavnika u dijelu radnog vremena primjenjuju se odredbe Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23 – OUSRH) koje se odnose na otkaz, i odredba članka 123. Zakona o radu kojom se propisuje otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora.

U članku 123. Zakona o radu propisuje se:

(1) Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na otkaz, primjenjuju se i na slučaj kada poslodavac otkaze ugovor i istodobno predloži radniku sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora).

(2) Ako u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radnik prihvati ponudu poslodavca, pridržava pravo pred nadležnim sudom osporavati dopuštenost takvog otkaza ugovora.

(3) O ponudi za sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima radnik se mora izjasniti u roku koji odredi poslodavac, a koji ne smije biti kraći od osam dana.

(4) U slučaju otkaza iz stavka 1. ovoga članka, rok iz članka 133., stavka 1. ovoga Zakona teče od dana kada se radnik izjasnio o odbijanju ponude za sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima, ili od dana isteka roka koji je za izjašnjenje o dostavljenoj ponudi odredio poslodavac, ako se radnik nije izjasnio o primljenoj ponudi ili se izjasnio nakon isteka ostavljenog roka.

Prikaz postupka donošenja odluke o otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora

2. UTVRĐIVANJE UČITELJA/NASTAVNIKA KOJI JE ORGANIZACIJSKI VIŠAK U DIJELU RADNOG VREMENA

Ravnatelj treba usporediti sve učitelje/nastavnike koji rade na istom radnom mjestu u školi prema kriterijima iz članka 115., stavka 2. Zakona o radu (starost, trajanje radnog odnosa kod istog poslodavca i obveze uzdržavanja). Treba izraditi tablicu prema navedenim zakonskim kriterijima u kojoj će navesti sve učitelje/nastavnike zaposlene na istom radnom mjestu u školi kako bi se utvrdilo koji je učitelj/nastavnik organizacijski višak.

Odredba stavka 1., članka 115. Zakona o radu ne primjenjuje se na otkaz ako poslodavac zapošljava manje od 20 radnika, stoga ovaj poslodavac nije dužan uspoređivati radnike prema zakonskim kriterijima koji rade na istom radnom mjestu kod utvrđivanja organizacijskog viška.



Izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN, 48/2026)

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
kovacic.konzalting@gmail.com

1. UVOD

Kvalitetno planiranje nabave jedan je od najvažnijih preduvjeta za učinkovito i zakonito poslovanje svakog naručitelja. Samo kvalitetno planiranje nabave osigurava pravovremeno i zakonito provođenje javne i jednostavne nabave. Ono osigurava i primjenu načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, 120/16, 114/22 i 48/26; dalje: ZJN 2016.), prvenstveno načela transparentnosti te učinkovite javne nabave i ekonomičnog trošenja sredstava.

Javni naručitelji, osim obveze izrade plana nabave, imaju i obvezu objave plana nabave na internetskim stranicama, dok za sektorske naručitelje postoji samo obveza unosa plana nabave u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), a ne postoji obveza objave plana nabave i izmjena plana nabave.

U nastavku autor detaljno pojašnjava aktualnosti vezane uz izradu izmjena i dopuna Plana nabave za 2026. godinu prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, 48/26).

2. ZAKON O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NARODNE NOVINE, 48/26)

8. svibnja 2026. godine u Narodnim novinama (broj 48/2026) objavljen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (dalje: Zakon o izmjenama i dopunama), koji ima 89 članaka s tim da se članci 86. – 89. odnose na Prijelazne i završne odredbe.

Zakon o izmjenama i dopunama stupio je na snagu osmog dana od objave u Narodnim novinama, odnosno 16. svibnja 2026. godine.

Člankom 89. Zakona o izmjenama i dopunama određeno je da čl. 4., čl. 5., čl. 28., st. 4. ZJN-a 2016. koji je dodan čl. 6. Zakona o izmjenama i dopunama, zatim

čl. 55., st. 1., 2. i 3. i čl. 443., st. 2., t. 13. ZJN-a 2016., koja je dodana čl. 83. Zakona o izmjenama i dopunama, stupaju na snagu 1. rujna 2026. god.

Člankom 96. Zakona o izmjenama i dopunama određeno je da su naručitelji obvezni u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama, odnosno do 16. kolovoza 2026. godine uskladiti opće akte kojima se određuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave, te planove nabave za 2026. godinu s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama.

Prema navedenom svi naručitelji **obvezni su do 16. kolovoza 2026. godine uskladiti svoje planove nabave donošenjem Izmjene i dopune Plana nabave za 2026. godinu** u kojima će uskladiti pragove primjene ZJN-a 2016. s novim pragovima iz čl. 12., st. 1. ZJN-a 2016. koji stupaju na snagu 1. rujna 2026. godine.

Zakonom o izmjenama i dopunama, između ostalog, predviđene su izmjene Zakona o javnoj nabavi u dijelu planiranja nabave.

Najvažnije izmjene u tom dijelu su:

- u čl. 12., st. 1., t. 1. ZJN-a 2016. promijenjeni su iznosi do kojih se navedeni Zakon ne primjenjuje, na način da se ZJN 2016. ne primjenjuje za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti nabave manje od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 100.000,00 eura;
- u čl. 12. ZJN-a 2016., nakon st. 1. dodan je novi čl. 2. kojim je navedeno da se, iznimno, na jednostavnu nabavu primjenjuje samo čl. 15. ZJN-a 2016.;
- promijenjen je cjelokupni čl. 15. ZJN-a 2016. kojim je, između ostalog, predviđeno da naručitelj obvezno provodi jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost nabave veća od

* Ivica Pranjić pročelnik je Službe za nabavu i opće tehničke poslove u Hrvatskom restauratorskom zavodu u Zagrebu.



Darko Milković*
dipl. iur.

Ostvarivanje prava na plaću i naknadu plaće u sudskom postupku

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

U ovom se članku opisuje način ostvarivanja prava iz radnog odnosa koja se odnose na novčano potraživanje, i to na plaću i naknadu plaće.

U tom se smislu pojašnjava – Treba li prije tužbe poslodavcu podnositi zahtjev za zaštitu prava? Koji su sudovi nadležni za rješavanje tužbi za isplatu plaće i naknade plaće? Što treba sadržavati tužba kojom se traži takva isplata? Na koji se način provodi ovrha nakon što je pravomoćnom presudom dosuđeno pravo na isplatu? Odgovara se i na pojedina specifična pitanja – Otkad teče kamata na isplatu dijela brutoplaće koja se odnosi na porez i prirez te doprinose? Kad poslodavac ostvaruje pravo na povrat plaćenog na temelju pravomoćne presude i slično?

Upravo zbog navedenog ova tema ne bi trebala biti zanimljiva samo radnicima, već i poslodavcima da bi bili upoznati, ne samo s načinom na koji će radnik protiv njih ostvarivati svoja prava, već i s pojedinim pitanjima čiji ih odgovor usmjerava na stupanj do kojeg radnik može ostvarivati svoja prava.

1. UVOD

Odredom članka 133. Zakona o radu¹ propisan je postupak koji prethodi sudskoj zaštiti prava iz radnog odnosa.

Naime, Zakon o radu i nadalje određuje da radnik koji smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može, odnosno mora da bi njegova tužba u radnom sporu bila dopuštena, **u roku od 15 dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od saznanja za povredu prava, zahtijevati od poslodavca ostvarenje toga prava.**

Potom, **nakon što poslodavcu protekne rok od 15 dana** za odluku o radnikovom zahtjevu, radnik je u narednom roku dužan podnijeti tužbu nadležnom sudu (članak 133., stavak 1. i 2. Zakona o radu).

Međutim, potraživanje osnova plaće i naknade plaće koja radnik ima prema poslodavcu, ostvaruje se neovisno o rokovima i obvezi prethodnog obraćanja poslodavcu, utvrđenom odredbom članka 133., stavaka 1. i 2. Zakona o radu. To proizlazi iz odredbe članka 133., stavka 3. Zakona o radu, prema kojoj propust radnika da zahtijeva naknadu štete ili drugo novčano potraživanje iz radnog odnosa u rokovima iz članka

133., stavaka 1. i 2. Zakona o radu, ne može imati za posljedicu gubitak prava na ta potraživanja.

Do gubitka tih prava došlo bi ako bi radnik podnio tužbu **protekom zastarnog roka od pet godina (članak 139. Zakona o radu)** od dospijeca plaće ili naknade plaće. Plaća i naknada plaće prema članku 92., stavku 4. Zakona o radu isplaćuju se (dakle, tad dospijeva) u rokovima određenim kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu, a najkasnije petnaestog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Česti su slučajevi da poslodavac posebnom (pisanim) odlukom mijenja (smanjuje ili ukida) dotadašnje pravo radnika na isplatu materijalnih davanja.

U tom se slučaju postavlja pitanje – **Mora li radnik prije podnošenja tužbe sudu (i kondemnatornog tužbenog zahtjeva) podnositi prethodno poslodavcu zahtjev za zaštitu prava, a potom tužbu kojom će prije kondemnatornog zahtjeva tražiti utvrđenje nedopuštenosti te odluke?**

Primjerice, poslodavac donese odluku kojom se radniku smanjuje visina naknade plaće za vrijeme godišnjeg i sl.

U sudskoj praksi nailazimo na različita pravna shvaćanja u pogledu tog pitanja tako da se u nekim

* Sudac Vrhovnog suda Republike Hrvatske

¹ Narodne novine, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23



Novi „udar” Ustavnog suda na sudsku praksu o datumu sudskog raskida ugovora o radu

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Iris Gović Penić na:
kovacic.konzalting@gmail.com

1. UVOD

Posljednji način prestanka ugovora o radu određenih Zakonom o radu (Narodne novine br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23, dalje: ZR) prestanak je na temelju odluke nadležnog suda.

Odluka nadležnog suda kojom se određuje prestanak ugovora o radu, sudski je raskid ugovora o radu koji predstavlja institut priznat svakim dosadašnjim ZR-om.

Sudska odluka kojom ugovor o radu prestaje, pravomoćna je konstitutivna presuda¹ kojom se sudski raskida ugovor.

Naime, iako je u skladu s načelom čuvanja postojanosti radnog odnosa osnovna posljedica utvrđenja otkaza nedopuštenim vraćanje radnika na posao, radnik umjesto vraćanja na posao može tražiti materijalnu (novčanu) naknadu pomoću instituta sudskog raskida ugovora o radu.

U praksi radnici u pravilu traže od suda da naloži tuženiku da ih vrati na radno mjesto na kojemu su radili do nezakonitog otkaza, ali ponekad traže i sudski raskid ugovora o radu.

Takav zahtjev najčešće postavljaju kada su se u međuvremenu zaposlili kod novog poslodavca pod istim ili boljim uvjetima od onih pod kojima su prije radili, ali čak i kada su ti uvjeti lošiji ako radniku nije prihvatljivo vratiti se u prijašnju radnu sredinu.

Radnici traže sudski raskid i kada su u međuvremenu ostvarili uvjete za mirovinu.

Jednako tako, sudski raskid radnici češće traže kada su nezakoniti otkaz dobili od poslodavca koji ima relativno malo zaposlenih, i kada je nerealno očekivati da će se s obzirom na prirodu odnosa u radnoj sredini komunikacija nakon povratka na posao normalizirati.

Naime, **ponekad se odnosi prije otkaza ugovora o radu ili tijekom spora toliko pogoršaju** da s obzirom na nužnost povezanosti i suradnje, jedna ili čak obje ugovorne stranke ne žele nastavak ugovornog odnosa.

Tada je sudski raskid, ako ne mogu postići neki izvansudski sporazum, za obje stranke relativno prihvatljiv oblik rješenja problema proizašlih iz već otkazanog i time narušenoga radnog odnosa.

Postoji i jedan slučaj kada radnik i ne može tražiti vraćanje na posao, već može tražiti samo sudski raskid ugovora o radu. Riječ je o otkazu ugovora o radu radniku koji nije zadovoljio na probnom radu.

Radnik koji nije zadovoljio na probnom radu, ne može tražiti vraćanje na posao čak i kada uspije dokazati da otkaz nije dopušten, te je ovlašten tražiti samo sudski raskid ugovora o radu.

2. PRETPOSTAVKE ZA SUDSKI RASKID UGOVORA O RADU

Prema članku 125. ZR-a, ako sud utvrdi da otkaz poslodavca nije dopušten, a radniku nije prihvatljivo nastaviti radni odnos, sud će na zahtjev radnika odrediti dan prestanka radnog odnosa i dosuditi mu naknadu štete **u iznosu od najmanje tri, a najviše osam propisanih ili ugovorenih mjesečnih plaća toga radnika**, ovisno o trajanju radnoga odnosa, starosti te obvezama uzdržavanja koje terete radnika.

Odluku o sudskom raskidu sud može donijeti i na zahtjev poslodavca, ali pod strožim uvjetima, odnosno da postoje okolnosti koje opravdano upućuju na to da nastavak radnog odnosa, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obje ugovornih stranaka, nije moguć.

Ocjenu o (ne)mogućnosti nastavka radnog odnosa donosi sud prema okolnostima slučaja.

^{*} Sutkinja Županijskog suda u Zagrebu

¹ Konstitutivna je presuda ona kojom se mijenja, odnosno ukida neki pravni odnos.



**Ružica
Vukobratović**
dipl. iur.

Zapošljavanje državljana trećih zemalja

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**
Pošaljite ga Ružici Vukobratović na:
kovacic.konzalting@gmail.com

1. UVOD

Prema članku 23., stavku 2. Zakona o radu, strani državljanin ili osoba bez državljanstva može sklopiti ugovor o radu pod uvjetima propisanim ovim Zakonom i posebnim zakonom kojim se uređuje zapošljavanje tih osoba.

Uvjeti rada stranaca u Republici Hrvatskoj koji su državljani trećih zemalja, propisuju se Zakonom o strancima (Narodne novine, broj 133/20, 114/22, 151/22, 40/25 i 55/26), a za državljane država Europske unije i Europskog gospodarskog prostora propisuju se Zakonom o državljanima država članica Europskog gospodarskog prostora i članova njihovih obitelji (Narodne novine, broj 66/19, 53/20, 144/20 i 114/22).

S državljaninom treće zemlje kojem je izdana dozvola za boravak i rad na temelju ugovora o radu s hrvatskim poslodavcem, postupa se na jednak način kao i s državljanima Republike Hrvatske.

2. ZAKON O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O STRANCIMA – NAJVAŽNIJE NOVINE

U Narodnim novinama (broj 55/26) objavljen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o strancima, koji je stupio na snagu 4. lipnja 2026., osim članka 92. a, stavka 1., 4. i 6. koji stupaju na snagu 4. lipnja 2027., a kojima se propisuje obveza polaganja ispita iz poznavanja hrvatskog jezika i latiničnog pisma.

Novina – Znanje hrvatskog jezika i latiničnog pisma za državljane trećih zemalja kojima je izdana dozvola za boravak i rad.

Novom odredbom članka 92. a koja je dodana članku 19. ovoga Zakona, za državljane trećih zemalja propisuje se obveza polaganja ispita hrvatskog jezika i latiničnog pisma na razini A1. 1. ako u Republici Hrvatskoj borave najmanje godinu dana na temelju izdane dozvole za boravak i rad.

Zbog potrebe prilagodbe ova odredba stupa na snagu 4. lipnja 2027. kako bi strani radnici, državljani trećih zemalja mogli završiti tečajeve hrvatskog jezika i latiničnog pisma te polagati ispit.

Dokaz o položenom ispitu poznavanja hrvatskog jezika i latiničnog pisma sastavni je dio evidencije o radnicima koju je dužan voditi poslodavac.

Propisane su kategorije osoba koje ne moraju položiti ispit iz poznavanja hrvatskog jezika i latiničnog pisma. Navedeni ispit ne moraju položiti državljani trećih zemalja koji su završili osnovno, srednje ili visoko obrazovanje u Republici Hrvatskoj, i koji govore jezikom iz podskupine južnoslavenskih jezika.

Troškove ispita snosi poslodavac. Ova odredba ne odnosi se na sezonske radnike.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih objavilo je na mrežnoj stranici 17. lipnja 2026. popis ustanova koje provode ispit iz znanja hrvatskog jezika i latiničnog pisma za strance.

Zakonom su propisana nova pravila za izdavanje dozvola za boravak i rad državljana trećih zemalja. Izmijenjeni su uvjeti za izdavanje pozitivnog mišljenja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za izdavanje dozvola za boravak i rad, te su propisane obveze poslodavcu po prestanku ugovora o radu državljaninu treće zemlje.

Novim člankom 138. a propisano je da državljanin treće zemlje koji ima sklopljen ugovor o radu s hrvatskim poslodavcem, ostvaruje zaštitu prava iz radnog odnosa sukladno općem propisu o radu, a pri pokretanju i vođenju sudskog spora iz područja radnih odnosa pred nadležnim sudom, primjenjuje se propis kojim se uređuje parnični postupak.

U Narodnim novinama (broj 43/26) objavljen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o boravku državljana trećih zemalja u Republici Hrvatskoj, koji je stupio na snagu 30. travnja 2026. godine, a donosi novosti u zapošljavanju državljana trećih zemalja.



dr. sc.
Marija Zuber

Novine iz Pravilnika o kriterijima i načinu ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
kovacic.konzalting@gmail.com

1. UVOD

Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine, br. 80/13, 137/13, 98/19 i 105/25; dalje: Zakon) primjenjuje se od 2013. godine, i od tada je u tri navrata dopunjavani i mijenjan. Zadnjom izmjenom i dopunom koja je na snazi od 1. kolovoza 2025. godine, povećan je najniži i najviši iznos naknade za bolovanje na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (dalje: HZZO), te je povoljnije uređen način određivanja visine naknade za bolovanje zbog njege oboljelog djeteta do sedam godina starosti.

Upravno vijeće HZZO-a bilo je obvezno u roku od tri mjeseca uskladiti podzakonske akte s odredbama izmijenjenog Zakona, što je učinjeno tek u travnju 2026. godine donošenjem novog Pravilnika o kriterijima i načinu ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja (Narodne novine, br. 37/26 i 56/26 – ispr.; dalje: Pravilnik).

Novi Pravilnik zamijenio je dva podzakonska akta – Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja (Narodne novine, br. 49/14 – 76/23 – ispr.) i Pravilnik o pravima, uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti (Narodne novine, br. 75/14 – 2/22).

Na snazi je te se primjenjuje **od 16. travnja 2026. godine**, samo je korištenje novih tiskanica obvezno **od 1. srpnja 2026. godine**. Od početka primjene novog Pravilnika, tj. od 16. travnja 2026. do 30. lipnja 2026., za ostvarivanje prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja mogle su se koristiti stare i nove tiskanice.

Do stupanja na snagu novog Pravilnika, posebnim je općom aktom bilo uređeno ostvarivanje prava u slučaju ozljede na radu i profesionalnog oboljenja, a posebnim sva ostala prava iz sustava zdravstvenog osiguranja. Od 16. travnja 2026. godine ta su **dva opća akta spojena u jedan** provedbeni propis.

Pravilnikom nisu izmijenjena prava zdravstvenih osiguranika, već su detaljnije propisani postupci i način ostvarivanja prava uređenih Zakonom.

U ovom se članku daje osvrt na novine koje se odnose na naknadu za bolovanje na teret HZZO-a za osobe osigurane po osnovi radnog odnosa (no, ne novine koje se odnose na samozaposlene osobe), pravo na troškove prijevoza i smještaj roditelja uz dijete na bolničkom liječenju, te pravo osiguranika na naknadu troškova u slučaju nestašice lijekova. Posebno su obrađene novine koje se odnose na prijavu ozljede na radu i profesionalne bolesti.

2. NAKNADA ZA BOLOVANJE

2.1. Računanje razdoblja za naknadu na teret poslodavca

Prema Zakonu, u slučaju bolesti osiguranika naknada plaće isplaćuje se na teret:

- za prva 42 kalendarska dana bolovanja na teret poslodavca, te poslodavac podliježe obvezi plaćanja doprinosa i poreza na dohodak;
- nastavno od 43. dana bolovanja na teret HZZO-a kao neoporezivi primitak, s tim da poslodavac isplaćuje naknadu u propisanom iznosu te nakon isplate od HZZO-a potražuje povrat isplaćenih iznosa.

Ova se pravila o određivanju razdoblja za koje naknada tereti sredstva poslodavca primjenjuju za kontinuirano bolovanje, bez i jednog dana prekida, čak i u slučaju kad je u tom razdoblju došlo do promjene dijagnoze bolesti (promjena šifre).

Za prva 42 dana neprekidne spriječenosti za rad zbog bolesti osiguranika, naknada tereti sredstva poslodavca čak i ako je tijekom toga razdoblja promijenjena dijagnoza bolesti.



Ljiljana
Vidić Rkman
univ. mag. oec.

Blagajničko poslovanje u riznici

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
kovacic.konzalting@gmail.com

1. UVOD

Novčano poslovanje u riznici temelji se na načelu jedinstvenog platnog prometa, pri čemu se sve bezgotovinske transakcije proračuna i proračunskih korisnika obavljaju preko računa riznice, sukladno propisima kojima se uređuju platni promet i izvršavanje proračuna.

Blagajničko poslovanje u riznici dopušteno je ograničeno, u jasno određenim slučajevima i do propisanih iznosa, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te internim općim aktima nadležnog proračuna i proračunskog korisnika, uključujući proceduru rizničnog poslovanja nadležnog proračuna i proceduru blagajničkog poslovanja proračunskog korisnika.

Pritom se obvezno moraju poštivati ograničenja utvrđena propisima o plaćanju gotovim novcem.

Blagajničko poslovanje proračunskih korisnika u riznici **treba promatrati u okviru propisa** koji uređuju fiskalnu odgovornost, zakonito i namjensko korištenje javnih sredstava te način izvještavanja o fiskalnoj odgovornosti.

Tako **Zakon o fiskalnoj odgovornosti** (Narodne novine, broj 111/18 i 83/23) **određuje pravila kojima se jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola, dok Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila** (Narodne novine, broj 95/19) **pobliže uređuje sadržaj, postupak i dokumentaciju povezanu s fiskalnom odgovornošću.**

U tom normativnom okviru i proračunski korisnici, na temelju svojih statuta i internih akata, uređuju postupanje s gotovinom, vođenje blagajničkih evidencija i kontrolu blagajničkog poslovanja u riznici.

Proračunski korisnici dužni su imati na umu da u rizničnom poslovanju raspolazu sredstvima nadležnog proračuna, zbog čega su obvezni postupati s tim sredstvima u skladu sa zakonskim odredbama.

Mnogi nadležni proračuni donose odluke i procedure kojima proračunskim korisnicima daju jasne upute za postupanje, između ostalog i za blagajničko poslovanje, a takav je pristup vidljiv i u javno dostupnim procedurama nadležnih proračuna te u internim procedurama proračunskih korisnika.

U praksi se blagajničko poslovanje proračunskog korisnika najčešće odnosi na primitak gotovine za točno određene namjene, primjerice sufinanciranje učeničkih ekskurzija, odlazaka u kazalište ili kino, uplata osiguranja učenika.

Međutim, ne smijemo zaboraviti na potrebe rada učeničke zadruge, uključujući prodaju proizvoda, primjerice na božićnim sajmovima ili prodaju poljoprivrednih proizvoda u školskim plastenicima, pri čemu je nužno osigurati odgovarajući polog gotovine za povrat novca kupcima te uredno evidentirati i u propisanom roku položiti sva prikupljena sredstva na podračun proračunskog korisnika u riznici.

2. PROCEDURA BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA

Novčano poslovanje proračunskog korisnika u riznici osnivača uređuje se Procedurom blagajničkog poslovanja radi osiguranja zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja javnih sredstava te urednog vođenja blagajničke evidencije.

Ovom se Procedurom na primjeru škole koja ostvaruje prihode u gotovini kroz rad učeničke zadruge i prodaju poljoprivrednih i drugih proizvoda (uključujući božićne sajmove i slične manifestacije), propisuju blagajnički maksimum, način ustrojstva i rada blagajne, postupanje s početnim plogom gotovine, vođenje blagajničkih isprava te polaganje prikupljenih sredstava na račun škole u riznici.



Koje podatke računovođa treba pripremiti za primopredaju ravnatelja?

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga na:
kovacic.konzalting@gmail.com

1. UVOD

Promjena ravnatelja jedan je od značajnijih događaja u poslovanju školske ustanove. Bez obzira na to radi li se o isteku mandata, razrješenju, odlasku u mirovinu ili imenovanju novog ravnatelja nakon provedenog javnog natječaja, svaka promjena na čelu školske ustanove podrazumijeva prijenos odgovornosti za zakonitost rada, upravljanje javnim sredstvima i donošenje poslovnih odluka.

U praksi se primopredaja često svodi na predaju pečata, ključeva, poslovne dokumentacije i Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Međutim, **takav pristup nije dostatan kako bi novi ravnatelj stekao cjelovit uvid u financijski položaj školske ustanove, preuzete ugovorne obveze, stanje imovine, raspoloživa novčana sredstva, otvorene projekte i slično.** Jednako tako, nije dovoljno ni za zaštitu dosadašnjeg ravnatelja koji mora moći dokazati u kakvom je stanju predao ustanovu, i koje je informacije prenio svom nasljedniku.

Statuti školskih ustanova u pravilu detaljno uređuju postupak razrješenja ravnatelja i imenovanja njegova nasljednika putem natječaja, međutim, ne sadrže odredbe kojima bi bio propisan način primopredaje ravnateljske dužnosti. Upravo zbog izostanka zakonskih pravila u praksi se postupak primopredaje organizira različito, ovisno o okolnostima i procjeni pojedine školske ustanove.

Važeći propisi uređuju primopredaju tek djelomično. Naime, Zakon o fiskalnoj odgovornosti te Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila uređuju isključivo obvezu sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti prilikom promjene čelnika. **Dosadašnji ravnatelj dužan je predati novom ravnatelju Izjavu o fiskalnoj odgovornosti koja se odnosi na razdoblje tijekom kojeg je obnašao dužnost.**

Ako je primopredaja izvršena prije 1. rujna 2026., odnosno najkasnije 31. kolovoza 2026. godine, nije potrebno provoditi testiranja i popunjavati novi Upitnik za 2026. godinu.

Određene smjernice za primopredaju moguće je pronaći u Zakonu o postupku primopredaje vlasti, iako se tim Zakonom uređuje primopredaja državne vlasti te izvršnih ovlasti župana, gradonačelnika i općinskih načelnika, pri čemu su navedeni dužnosnici obvezni sastaviti pisano izvješće o poslovima iz svojega djelokruga.

Izvješće, između ostaloga, obuhvaća pregled planiranih projekata i aktivnosti, započetih, a nedovršenih projekata i mjera te preuzetih, a još nepodmirenenih obveza. Iako navedeni Zakon nije primjenjiv na školske ustanove, njegova se načela mogu koristiti kao primjer dobre upravljačke prakse.

2. ULOGA RAČUNOVOĐE U POSTUPKU PRIMOPREDAJE DUŽNOSTI RAVNATELJA ŠKOLSKE USTANOVE

Promjena ravnatelja za računovođu često donosi osjećaj neizvjesnosti i odgovornosti. Osim što mora osigurati da je sva financijska dokumentacija uredna i usklađena sa zakonskim propisima, suočava se i s prilagodbom novom načinu rada, očekivanjima i stilu upravljanja.

Za razliku od redovitog poslovanja, kada računovodstvo prvenstveno osigurava evidentiranje poslovnih događaja, sastavljanje financijskih izvještaja i izvršavanje zakonskih obveza, tijekom primopredaje dužnosti zadatak računovođe znatno se proširuje.

Računovođa postaje osoba koja povezuje prošlo poslovanje s budućim upravljanjem ustanovom. Njegova je zadaća pripremiti vjerodostojne informacije na temelju kojih će novi čelnik moći razumjeti financijski položaj proračunskog korisnika, prepoznati preuzete obveze i nastaviti poslovanje bez zastoja.



Treba li popunjavati Upitnik za 2026. godinu kod primopredaje ravnatelja 31. 8. 2026.?

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
kovacic.konzalting@gmail.com

1. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Izjavom o fiskalnoj odgovornosti ravnatelj školske ustanove potvrđuje zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru financijskim planom utvrđenih sredstava.

Odgovornost ravnatelja proizlazi iz odredbi Zakona o proračunu kojima je propisano da je čelnik proračunskog korisnika odgovoran za:

- planiranje i izvršavanje svojeg dijela proračuna odnosno financijskog plana,
- prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te njihovo uplaćivanje,
- preuzimanje obveza, provjeru zakonitosti i opravdanosti obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava kojima upravlja te poduzimanje aktivnosti za naplatu prihoda,
- **zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.**

U skladu s navedenim odgovornostima, Zakonom o fiskalnoj odgovornosti uvedena je obveza potvrđivanja odgovornosti čelnika za primjenu fiskalnih pravila. Ta se **odgovornost potvrđuje potpisivanjem Izjave o fiskalnoj odgovornosti** kojom čelnik potvrđuje da je tijekom svojeg mandata osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola.

Sustav financijskog upravljanja i kontrola podrazumijeva obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštitu sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, odgovornost za ostvarivanje poslovnih ciljeva te osiguravanje pouzdanosti i sveobuhvatnosti financijskih i drugih izvještaja.

Radi samoprocjene funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola te provjere zakonitog, namjenskog i učinkovitog korištenja sredstava, popunjava se Upitnik o fiskalnoj odgovornosti.

Upitnikom se provjeravaju područja planiranja i izvršavanja financijskog plana, javne nabave, računovodstva, izvještavanja, transparentnosti i upravljanja imovinom.

Također se propisuje način provođenja testiranja te dokumentacija kojom se dokazuje postupanje u pojedinim poslovnim procesima.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti daje se na temelju:

- popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti,
- naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju odnosno vanjske revizije,
- raspoloživih informacija o poslovanju.

Postoje dva obrasca Izjave o fiskalnoj odgovornosti:

- **Obrazac 1. a** – Izjava kojom se potvrđuje da nisu utvrđene slabosti i nepravilnosti,
- **Obrazac 1. b** – Izjava kojom se potvrđuje da su utvrđene slabosti i nepravilnosti.

Uz potpisanu Izjavu prilažu se dokumenti koji čine osnovu za njezino sastavljanje, odnosno popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti i izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

Ako se prilikom popunjavanja Upitnika utvrde slabosti ili nepravilnosti zbog kojih se na pojedina pitanja ne može dati potvrđan odgovor, ravnatelj daje Izjavu na obrascu 1. b te je obavezan sastaviti plan aktivnosti za njihovo otklanjanje. Za nepravilnosti i slabosti utvrđene prethodne godine sastavlja se izvješće kojim se potvrđuje jesu li one otklonjene u cijelosti, djelomično ili nisu otklonjene.



dr. sc.
Silvija Zec Sambol
dr. med.

Menopauza – poziv na brigu o sebi, a ne na borbu protiv sebe

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
kovacic.konzalting@gmail.com

1. ŽIVOTNA FAZA O KOJOJ SE JOŠ UVIJEK PREMALO GOVORI

Postoje životna razdoblja za koja se možemo pripremiti. Završetak školovanja, početak karijere, roditeljstvo ili odlazak u mirovinu uglavnom dočekujemo svjesni da nas očekuju promjene. O njima razgovaramo, informiramo se i tražimo savjete.

S menopauzom je često drugačije.

Iako je riječ o prirodnom biološkom procesu kroz koji će proći svaka žena, o njemu se još uvijek govori znatno manje nego što zaslužuje. Mnoge žene ulaze u perimenopauzu nespremljene, ne povezujući promjene koje osjećaju s hormonalnim promjenama koje se postupno odvijaju u organizmu. Umor pripisuju poslu, nesanicu stresu, razdražljivost svakodnevnim obavezama, a poteškoće s koncentracijom godinama.

Tek kada se simptomi počnu ispreplitati i narušavati kvalitetu života, počinju tražiti odgovore.

U ordinaciji često susrećem žene koje kažu:

„Ne osjećam se više kao prije, ali ne znam što mi se događa.”

To nije pitanje koje proizlazi iz straha od starenja. Ono proizlazi iz osjećaja da vlastito tijelo odjednom funkcionira drugačije.

Važno je znati da u tome nisu same.

2. KADA TIJELO POČINJE MIJENJATI RITAM

Perimenopauza najčešće započinje između 40. i 50. godine života, iako kod nekih žena može nastupiti ranije ili kasnije. To je razdoblje tijekom kojeg jajnici postupno smanjuju proizvodnju estrogena i progesterona, a organizam se prilagođava novoj hormonalnoj ravnoteži.

Promjene se ne događaju preko noći.

One nastaju postupno, često mjesecima ili godina prije posljednje menstruacije.

Upravo zato mnoge žene ne prepoznaju da su njihovi simptomi međusobno povezani.

Valunzi i noćno znojenje najprepoznatljiviji su znakovi menopauze, ali daleko od toga da su jedini.

Hormonalne promjene mogu utjecati na kvalitetu sna, raspoloženje, pamćenje, koncentraciju, metabolizam, tjelesnu težinu, zdravlje kostiju, mokraćnog sustava, kože i sluznica.

Mnoge žene primjećuju da se više ne oporavljaju od napornog radnog dana kao prije, da ih sitnice lakše izbace iz ravnoteže ili da se bude umorne, unatoč tome što su spavale dovoljno dugo. Sve su to promjene koje imaju svoje biološko objašnjenje.

Zašto je ovaj period posebno izazovan ženama koje rade odgovorne poslove?

Računovođe, knjigovođe i administrativni djelatnici svakodnevno rade posao koji zahtijeva iznimnu koncentraciju, preciznost i odgovornost. Rokovi se ne mogu odgoditi, zakonske promjene potrebno je pratiti, a pogreška u brojkama može imati ozbiljne posljedice.

Takav posao traži dugotrajnu mentalnu usmjerenost, često višesatno sjedenje i rad pod pritiskom rokova. Tijekom poreznih obračuna ili završnih računa razina stresa dodatno raste, a vrijeme za odmor i oporavak postaje sve kraće.

Kada se takvom profesionalnom opterećenju pridruže hormonalne promjene menopauze, mnoge žene prvi put osjete da organizam više ne može funkcionirati istim tempom.

To nije znak slabosti.

To je fiziološki odgovor organizma koji prolazi kroz jedno od najvećih prilagodbenih razdoblja nakon puberteta.

Upravo zato menopauzu ne treba promatrati kao izolirani ginekološki događaj. Ona zahvaća gotovo sve organske sustave i zahtijeva šire razumijevanje ženskog zdravlja.



Dunja Jakaša

PRIJAVITE SE
preko stranice:
www.utirus.hr
ili nas nazovite na:
021/221-276

Poziv članovima UTIRUŠ-a na XXIV Redovnu skupštinu

Udruga tajnika i računovođa u školstvu

Obala bana Berislavića 16, 21220 Trogir

www.utirus.hr

utirus@utirus.hr

Trogir, 8. kolovoza 2026. godine

Poziv članovima UTIRUŠ-a na XXIV. REDOVNU SKUPŠTINU

Pozivaju se svi članovi koji su uredno platili članarinu za 2026. godinu na **XXIV. redovnu skupštinu** Udruge tajnika i računovođa u školstvu, koja će se održati **11. studenoga 2026. godine (srijeda) u 19:00 sati** u hotelu *Le Méridien Lav* u Splitu (Podstrana).

Skupštinu temeljem Statuta saziva Predsjednica Udruge.

Dnevni red:

1. Podnošenje izvješća o radu Udruge
2. Financijsko izvješće za 2025. godinu
3. Financijski plan za 2027. godinu
4. Donošenje odluke o visini članarine i načinu plaćanja za 2027. godinu
5. Razno:
 - Što strukovna Udruga radi za poboljšanje naših prava u sustavu školstva?
 - Doprinos kolega i kolegica (tajnika i računovođa u školstvu) na terenu
 - Suradnja sa sindikatom
 - Donošenje ključnih odluka za članstvo i priprema za izbornu 2027. godinu
6. Zaključak i zatvaranje XXIV. redovne skupštine UTIRUŠ-a

Napomene o odlučivanju i organizaciji:

- Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih redovnih članova.
- Neposredno prije utvrđivanja dnevnog reda, voditelj sjednice konstatirat će da je sjednica sazvana u skladu sa Statutom te da je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Mole se svi članovi koji su platili članarinu za 2026. godinu da radi bolje organizacije potvrde svoj dolazak najkasnije do **1. studenoga 2026. godine** na e-mail: **utirus@utirus.hr**.

S poštovanjem.

Predsjednica
Ela Kovačić, dipl. iur.



Ela Kovačić
dipl. iur.

Što smo do sada objavili
u online izdanju

- Dodatak časopisu Poslovni edukator

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Đurđici Šoić na:
kovacic.konzalting@gmail.com

DODATAK ČASOPISU

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

AKTUALNOSTI 19/2026

**Pravilnik o provedbi postupaka
jednostavne nabave**

DODATAK ČASOPISU

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

AKTUALNOSTI 20/2026

**Pravilnik o provedbi postupaka
jednostavne nabave**

DODATAK ČASOPISU

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

AKTUALNOSTI 21/2026

**Savjetovanje s javnošću o Prijedlogu
Pravilnika o provedbi postupaka
jednostavne nabave**

DODATAK ČASOPISU

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

AKTUALNOSTI

22/2026

Usvajanje prijedloga polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu na Školskom odboru do 31. srpnja 2026. godine

Autorica: **Ružica Vukobratović, dipl. oec.**

DODATAK ČASOPISU

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

AKTUALNOSTI

23/2026

Izvješće o savjetovanju s javnošću o Prijedlogu Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Autorica: **Ružica Vukobratović, dipl. oec.**

DODATAK ČASOPISU

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

AKTUALNOSTI

24/2026

Digitalizacija javne nabave kroz aplikaciju „JEDNOSTAVNA NABAVA“

Autor: **Zoran Blažević**

DODATAK ČASOPISU

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

AKTUALNOSTI 25/2026

Smjernice za provedbu postupaka jednostavne nabave

DODATAK ČASOPISU

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

AKTUALNOSTI 26/2026

AI savjetnik u sustavu javne nabave Republike Hrvatske

Autor: **Zoran Blažević, dipl. iur.**
izvršni urednik Biltena javne nabave u RH

www.kovacic-konzalting.com

Objavljeno:
7.8.2026. god.



021/208 976

IZ RADA
KOVACIC KONZALTINGA



STRUČNI SKUP U ORGANIZACIJI UTIRUŠ-a

Namijenjeno tajnicima, voditeljima računovodstva, administratorima, računovodstvenim referentima te ravnateljima osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova, predškolskih ustanova i fakulteta.

Poštovane kolegice i kolege,
sa zadovoljstvom najavljujemo predstojeći stručni skup koji će se održati u Splitu (Podstrana), u hotelu Le Méridien Lav od 11. do 14. studenoga 2026. godine.

Ovaj susret osmišljen je kao središnje mjesto okupljanja struke, na kojem ćemo sinergijom formalnoga dijela i vrhunske edukacije unaprijediti znanja, razmijeniti iskustva i osnažiti našu profesionalnu zajednicu.

GLAVNI DIJELOVI PROGRAMA:

Stručna edukacija s fokusom na najnovije trendove, zakonske promjene i praktična rješenja ključna za svakodnevni rad.

Redovna skupština: izvještaj o radu, planovi za buduće razdoblje, donošenje ključnih odluka za članstvo te rasprava o aktualnoj sindikalnoj problematici.

Neformalno druženje i razmjena iskustava uz organizirani izlet iznenađenja.

Mjesto održavanja:	hotel Le Méridien Lav, Split (Podstrana)
Organizatori:	UTIRUŠ u suradnji s autorima iz časopisa „Poslovni edukator“, u izdanju Kovačić konzaltinga
Predavači:	autori stručnih tekstova u časopisu „Poslovni edukator“ i „Pedagoški kompas“
Vrijeme održavanja:	od 11. do 14. studenoga 2026. godine (dolazak sudionika i organizirani prijevoz predviđeni su za 11. studenoga 2026.)
Kotizacija:	Za članove Udruge i pretplatnike časopisa „Poslovni edukator“: 130,00 EUR Za ostale sudionike: 150,00 EUR

Prijave za stručni skup su započele. Pratite našu web stranicu www.utirus.hr za detaljne informacije o načinu prijave.

Veselimo se vašem dolasku i zajedničkom radu u Splitu!

An aerial photograph of a tropical beach. The water is a vibrant turquoise, transitioning to a deeper blue further out. A narrow, sandy spit of land extends into the water, lined with lush green trees and palm trees. Several people are visible on the beach and in the water. The overall scene is bright and sunny, with a warm, golden light filtering through the trees on the right side.

bluesun

Hotels&Resorts

SVE NIJANSE PLAVE

*Na Zlatnom ratu plava boja dolazi
u bezbroj tonova. U toplini je sunca,
svježini mora i mirisu ljetnog jutra u Bolu.*



PRETPLATITE SE

na časopis „Poslovni edukator” za 2027. godinu

KOVAČIĆ
KONZALTING

ČASOPIS
PEDAGOŠKI
KOMPAS
GRATIS ZA SVE
PRETPLATNIKE



Ako trebate pouzdan časopis i besplatne neograničene telefonske konzultacije i pisane odgovore, pretplatite se na tiskano i *online* izdanje časopisa „Poslovni edukator” u izdanju Kovačić konzaltinga za 2027. godinu.

PRETPLATOM OSTVARUJETE:

- **5 brojeva časopisa u tiskanom i *online* izdanju** s praktičnom obradom aktualnih tema
- minimalno **30 brojeva *online* „AKTUALNOSTI”**, kao dodatak časopisu
- **neograničene besplatne telefonske i pisane konzultacije** od strane iskusnih savjetnika (svi su autori u časopisu) svakog dana u tjednu
- neograničen broj pisanih odgovora
- poslovne obavijesti putem Kovačić konzalting *e-mail* servisa
- **brzo informiranje** o aktualnostima **putem newslettera „Aktualno”**
- popuste za naše webinare, seminare i izdane knjige.
- **gratis godišnja pretplata za 2027. godinu** na časopis „Pedagoški kompas”.

Godišnja pretplata na časopis „**POSLOVNI EDUKATOR**” za **2027. godinu**, koja obuhvaća **tiskano i *online* izdanje** (5 brojeva), ***online* dodatak „Aktualnosti”** (minimalno 30 brojeva), sve **dodatne usluge** te **newsletter „Aktualno”**, iznosi **250,00 eura** (cijena bez PDV-a). Cijena s uključenim PDV-om iznosi **282,50 eura**.

*Mole se pretplatnici da izvrše narudžbu i obavezno navedu broj narudžbenice. Iako se pretplatnički odnos za stare pretplatnike iz 2026. god. nastavlja u sljedećoj 2027. god., osim ako nisu otkazali pretplatu za 2027. god. do 15.12.2026. god. na: [kovacic.konzalting@gmail.com](mailto:kovacik.konzalting@gmail.com). Molimo Vas da izvršite narudžbu zbog ispostavljanja računa na kojemu je potrebno napisati broj Vaše narudžbenice. Uz pretplatu na časopis u tiskanom i digitalnom obliku, nudimo i *online* dodatak „Aktualnosti” koji izlazi svaki mjesec.*

*Svim pretplatnicima časopisa „Poslovni edukator” u 2027. godini časopis „Pedagoški kompas” stiže **BESPLATNO** u tiskanom obliku!*

KOVAČIĆ
KONZALTING