

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

20

TimeToTrust22

*Hvala na povjerenju
dugom 20 godina!*



POZIV NA JUBILARNI STRUČNI SKUP **POREČ 2026.**

DVADESET GODINA RASTA I POVJERENJA UZ STRUČNI ČASOPIS „POSLOVNI EDUKATOR“

S velikim ponosom objavljujemo da ulazimo u svoju dvadesetu godinu kontinuiranog postojanja časopisa!
Hvala vam na povjerenju dugom dva desetljeća!

Pozivamo vas da nam se pridružite na stručnom skupu namijenjenom tajnicima, voditeljima računovodstva, administratorima, referentima te ravnateljima osnovnih i srednjih škola, predškolskih ustanova i fakulteta.

Ove godine s ponosom slavimo 20 godina kontinuiranog izlaženja časopisa „Poslovni edukator“ i s velikim uzbuđenjem najavljujemo pokretanje novog stručnog časopisa „Pedagoški kompas“

LOKACIJA I TERMIN

- Mjesto:** Poreč, Hotel Parentium Plava Laguna****
Datum: 17. – 20. ožujka 2026.
Organizatori: Kovačić konzalting d.o.o. i UTIRUŠ
Predavači: Vodeći stručnjaci i autori časopisa „Poslovni edukator“
te praktičari iz Udruge tajnika i računovođa u školstvu (UTIRUŠ).
Način prijave: Online putem službenih stranica www.kovacik-konzalting.com ili www.utirus.hr.

Ne propustite priliku za stručno usavršavanje i druženje s kolegama!

Veselimo se vašem interesu i sudjelovanju!

IMPRESSUM:

POSLOVNI EDUKATOR,
Broj 1 / veljača 2026.
UDK, ISSN 1846-3916

Nakladnik:

Kovačić konzalting d.o.o.
Ivana Gundulića 3, 21220 Trogir
Tel./fax. 021/208-976
OIB: 79608058419
e-mail: kovacic.konzalting@gmail.com
IBAN: HR6623400091110841586

Za nakladnika:

Ela Kovačić

Glavna i odgovorna urednica:

Ela Kovačić

Urednik savjetnik:

Ivan Štefančić

Direktorica Kovačić konzalting d.o.o.:

Ela Kovačić

Dizajn časopisa:

**Artworkks, vl. Kristijan Kuliš
i Ela Kovačić**

Lektorica:

Karmen Nakić

**Kontakt osoba za savjetovanje
posredstvom elektroničke pošte:**

Ela Kovačić - za pretplatnike
Dunja Jakaša - za članove UTIRUŠ-a

Kontakt:

kovacic.konzalting@gmail.com
Tel.: 021/208 976 - za pretplatnike
Tel.: 021/221 276 - za članove UTIRUŠ-a

Suradnici i autori:

**Ela Kovačić, Ivan Štefančić,
Iris Gović Penić, Darko Milković,
Đurđica Šoić, Marija Zuber,
Mirjana Mahović Komljenović,
Jasna Nikić, Jurica Nazlić,
Dunja Jakaša...**

Tisak:

Jafra print, Solin

**Cijena godišnje pretplate:
282,50 eura (uključen PDV)**

Tekstovi objavljeni u časopisu "Poslovni
edukator" izražavaju mišljenje autora
i ne moraju se isključivo podudarati
s mišljenjem uredništva.

SADRŽAJ

Uvodna riječ:

20 godina tradicije i novi smjerovi za budućnost! - **Ela Kovačić, dipl. iur.** 4

Intervju:

Intervju s Đurđicom Šoić - **Ela Kovačić, dipl. iur.** 6

Aktualno:

IZMEĐU POZIVA I IZGARANJA - Zašto sustav ne smije ovisiti
o jednoj osobi? - **Ivan Štefančić, mag. oec.** 8

Pravo:

Mora li se poslodavac savjetovati sa sindikalnim povjerenikom
prije donošenja odluke o otkazu ugovora o radu ako se sindikati
nisu sporazumjeli o sindikalnom povjereniku koji ima prava i obveze
radničkog vijeća - **mr. sc. Iris Gović Penić** 10

Zaštita dostojanstva i privatnosti radnika, odnosno zabrana
diskriminacije na radnom mjestu - **Darko Milković, dipl. iur.** 13

Obveze školske ustanove u području prava na pristup
informacijama - **Đurđica Šoić, dipl. iur.** 27

Naknada štete kod ozljede na radu i drugih nesretnih slučajeva
zaposlenika u javnim službama - **Ela Kovačić, dipl. iur.** 35

Računovodstvo:

Bolovanje na teret HZZO-a uz razliku naknade
na teret poslodavca - **dr. sc. Marija Zuber** 38

Obračun dnevnica za inozemna službena putovanja - **dr. sc. Marija Zuber** 44

Novi način knjiženja ispravka vrijednosti dugotrajne
nefinancijske imovine - **mr. sc. Jasna Nikić** 49

Kako utvrditi i evidentirati rezultat na 922
po izvorima financiranja? - **mr. sc. Jasna Nikić** 67

Utvrđivanje i evidentiranje ukupnog rezultata na 922
u proračunskom računovodstvu - **mr. sc. Jasna Nikić** 78

Zaprimanje eRačuna u školskim ustanovama
od 1. siječnja 2026. godine - **mr. sc. Mirjana Mahović Komljenović** 88

Zdravlje:

Osvrt na liječenje debljine lijekom semaglutid - **Jurica Nazlić** 102

Iz rada udruge:

VAŽNA OBAVIJEST ZA ČLANOVE UTIRUŠ-A
(članarina za 2026. god.) - **Dunja Jakaša** 104

Pratite našu Facebook stranicu i budite u tijeku - **Ela Kovačić, dipl. iur.** 105

Iz rada Kovačić konzaltinga:

Nova usluga:
Kovačić konzalting predstavlja Đurđicu Šoić! 106

Važna obavijest za naše pretplatnike! - **Ela Kovačić, dipl. iur.** 107

Poziv na jubilarni stručni skup Poreč 2026. - **Ela Kovačić, dipl. iur.** 108



Ela Kovačić
dipl. iur.

20 godina tradicije i novi smjerovi za budućnost

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Eli Kovačić na:
[kovacic.konzalting@gmail.com](mailto:kovacik.konzalting@gmail.com)

Poštovani čitatelji, dragi suradnici i prijatelji!

Pred vama je prvi broj **Poslovnog edukatora** u 2026. godini. U ovoj godini s ponosom obilježavamo **20 godina kontinuiranog publiciranja**. Ono što je započelo kao vizija, danas je nezaobilazan oslonac tisućama profesionalaca u sustavu obrazovanja. Od 2017. godine **Kovačić konzalting** djeluje kao samostalna izdavačka kuća, a o našoj posvećenosti svjedoči impresivan popis stručne literature i stalan rast broja pretplatnika koji nam iz godine u godinu ukazuju povjerenje.

ZNANJE JE MOĆ, A LJUDI SU NAŠA SNAGA

Naš uspjeh nije slučajan. Rezultat je rada vrhunskih stručnjaka i praktičara koji su svojim autorskim doprinosom učinili ovaj časopis prepoznatljivim brendom. Dugujemo veliku zahvalnost imenima kao što su **dr. sc. Marija Zuber, mr. sc. Jasna Nikić, mr. sc. Mirjana Mahović Komljenović, mr. sc. Iris Gović Penić, dr. sc. Tanja Pavelin, dr. sc. Vedran Kovačić, dr. sc. Jurica Botić, mr. sc. Andrea Marcetić, dr. sc. Zdeslav Hrepić, dr. sc. Zdravka Grđan**, te uvaženom sucu **Darku Milkoviću**.

Jednaku snagu crpimo iz iskustva praktičara – psihologinje **Ane Jerković**, pedagoginje **Jelene Coce Tomić**, naše neumorne **Ružice Vukobratović**, **Ivana Štefančića** te mnogih drugih koji su svojim radom zadužili struku i naš časopis učinili prepoznatljivim brendom.

Hvala vam što ste nam omogućili da postanemo i ostanemo prepoznatljivi. Znanje je moć, ali zajedništvo je ono što tu moć čini trajnom.

DAROVİ OD SRCA ZA NAŠE VJERNE ČITATELJE

Kao što ste već primijetili, u Kovačić konzaltingu istinski volimo darivati. Nije nam teško poslati znak pažnje onima koji s nama grade ovu priču. Zato smo početak ove jubilarne godine odlučili obilježiti posebnim poklonima.

Stari pretplatnici koji su obnovili svoju pretplatu i time ukazali na vjernost, dobili su na poklon **planer i kemijsku olovku** našeg novog brenda **TimeToTrust22**.

Novi pretplatnici su, uz planer i olovku, dobili i knjigu **Računski plan** kako bi u sustav ušli što sigurniji.

Kao krunu zahvale svima u obrazovanju, pokrećemo novi časopis pod nazivom **„Pedagoški kompas“**, koji će naši pretplatnici dobivati **gratis** u tiskanom obliku. To je naš način da vam zahvalimo što ste nam omogućili da postanemo i ostanemo prepoznatljivi.

IZMEĐU POZIVA I SUSTAVA TE NOVE SNAGE

U ovom broju dotičemo se bolne, ali nužne teme u vezi **odlaska mladih iz sustava**. Ipak, nasuprot tome, svjedočimo ulasku novih entuzijasta koji ne pristaju na prosječnost.

- **Ivan Štefančić** kroz osobnu pripovijest analizira tanku liniju između profesionalnog poziva i izgaranja, pitajući se zašto sustav prečesto ovisi o pojedincu.
- S ponosom vam predstavljamo i novu uslugu te intervju s **Đurđicom Šoić**, stručnjakinjom koja spaja pravnu teoriju s „terenskom“ praksom tajnika, nudeći personaliziranu podršku tamo

gdje je najpotrebnija. Naša nova stručna konzultantica i edukatorica donosi prijeko potrebnu sigurnost ravnateljima i tajnicima.

ZAHVALA

Hvala vam što ste nam omogućili da postanemo i ostanemo prepoznatljivi. Znanje je doista moć, ali zajedništvo je ono što tu moć čini održivom.

Dokazali smo da uspješno balansiramo između proslave prošlosti (20 godina) i vizije budućnosti (novi brend, novi časopis, novi stručnjaci). Dokazujemo iz dana u dan da smo inovativna izdavačka kuća kojoj je stalo do znanja.

Sretna nam i uspješna 2026. godina!

S ljubavlju i poštovanjem,

Ela Kovačić

OBAVIJEST ZA ČITATELJE

Dragi pretplatnici i čitatelji!

U želji da vam omogućimo što brži i jednostavniji pristup stručnim informacijama, podsjećamo vas na naše digitalne usluge dostupne putem službene *web* stranice: **www.kovacic-konzalting.hr**

Online izdanja časopisa

Svim našim pretplatnicima dostupna su digitalna izdanja časopisa. Arhiva brojeva u elektroničkom obliku omogućuje vam:

- **Brzo pretraživanje** tema.
- **Pristup s bilo kojeg uređaja** (računalo, tablet ili pametni telefon).
- **Dostupnost informacija** u svakom trenutku, bez obzira na to gdje se nalazite.

Dodatak časopisu u online izdanju

Posebno ističemo *online* dodatke časopisu koji su kreirani kao pomoć u vašem svakodnevnom radu. U digitalnom obliku možete ih brzo pronaći i preuzeti.

Kako pristupiti digitalnim sadržajima?

1. Posjetite **www.kovacic-konzalting.hr**
2. Prijavite se u **korisnički pretplatnički dio** (pomoću vaših pristupnih podataka).
3. U rubrici „ČASOPIS“ odaberite željeni broj časopisa ili u rubrici „DODATAK ČASOPISU“ pripadajući dodatak.

Ako imate poteškoća s prijavom ili trebate dodatne informacije, naš tim vam stoji na raspolaganju putem *e-maila*: **kovacic.konzalting@gmail.com** ili telefona: **021 208 976**.

Ostanimo u kontaktu i na društvenim mrežama!

Za brze savjete, kratke vijesti i komunikaciju s kolegama zapratite našu Facebook stranicu. Tamo svakodnevno dijelimo korisne informacije koje vam mogu olakšati radni tjedan.

Facebook stranica: **Kovačić konzalting d.o.o.**

Stojimo vam na raspolaganju za sva vaša pitanja.

Pitanja šaljte na *e-mail*: **kovacic.konzalting@gmail.com**

Vaš Kovačić konzalting



Ela Kovačić
dipl. iur.



Đurđica Šoić
dipl. iur.

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**
Pošaljite ga Eli Kovačić na:
[kovacic.konzalting@gmail.com](mailto:kovacik.konzalting@gmail.com)

Intervju s Đurđicom Šoić

Tko je Đurđica Šoić?

Prvenstveno, majka i supruga, a profesionalno sam tajnica školske ustanove. Volim svakodnevno pomagati u rješavanju „školskih problema“ od nabave krede do izricanja pedagoške mjere. Oкруžena sam s dobrim timom kolegica u računovodstvu, u stručnoj službi, a sve pod budnim okom i podrškom našeg ravnatelja. Svoju ulogu doživljam kao poveznicu između pravne regulative i svakodnevne prakse u školstvu, posvećena tome da svojim znanjem i iskustvom olakšam rad u svojoj školi, a zatim ravnateljima i kolegama u drugim školama putem usluge Kovačić konzaltinga. I sama sam se našla u novoj okolini, koju je trebalo upoznati i posložiti, a svakako je lakše s konkretnim smjernicama i pravnim okvirom.

Možete li nam kratko predstaviti svoju profesionalnu pozadinu? S obzirom na to da ste dugi niz godina u sustavu, što vas je motiviralo da se posvetite edukacijskom radu s ravnateljima i tajnicima školskih ustanova?

Moj profesionalni put započeo je nakon završenog Pravnog fakulteta u Zagrebu. Nakon rada u Samostalnom sektoru za pravne poslove u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, također sam stekla značajno iskustvo radeći na mjestu pravne savjetnice u HZOŠ-u (Hrvatska zajednica osnovnih škola), gdje sam godinama aktivno sudjelovala u rješavanju kompleksnih pravnih pitanja unutar sustava. Tu sam zapravo shvatila da je biti pravni savjetnik za „školsko pravo“ zapravo moj poziv. Iz te pozicije, u radu sa Zajednicom osnovnih škola, razvila sam duboko razumijevanje specifičnih izazova s kojima se susreću škole. Motivacija za edukacijski rad proizašla je upravo iz tog iskustva – prepoznala sam potrebu za praktičnim i argumentiranim tumačenjem propisa, što je ključno za ujednačavanje prakse u svim školskim ustanovama. Međutim, najvažnije od svega je imati dobru komunikaciju s ravnateljem i kolegama, jer u „kaosu“ svakodnevnih znanja i neznanja lakše je zajedničkim snagama iznenađujući rješenje. Kovačić konzalting je uvijek tu s oglednim primjerom i potrebnim tumačenjem, te sam zahvalna što mogu biti član ovoga Tima. Važno je znati prepoznati pitanje i smjestiti ga u pravni okvir koji uređuje konkretno pravno područje, a to je najteže onima koji su tek ušli u poslove upravljanja školskom ustanovom, bilo da se radi o ravnateljima, tajnicima, računovođama, članovima školskih odbora, stručnim suradnicima ili ostalim zaposlenicima.

Kako vidite svoju ulogu unutar Kovačić konzaltinga i po čemu se vaše savjetovanje razlikuje?

Moja uloga unutar Kovačić konzaltinga je donijeti jedinstvenu, „iznutra“ stečenu perspektivu tajnika, nadograđenu dugogodišnjim iskustvom pravne savjetnice. Sada, od kada radim kao tajnica u školi, angažman strukovne Udruge tajnika i računovođa inspirirao me na aktivniji doprinos. Kovačić konzalting me osvojio svojim pristupom jer sam uvijek dobivala odgovore koji su argumentirani, pravno utemeljeni i, što je najvažnije, praktično primjenjivi, a ista iskustva sam slušala i od drugih kolega. Stručna savjetovanja se razlikuju od drugih upravo po tome što ne nude samo suhoparno tumačenje zakona, već konkretna rješenja koja su prošla test prakse, dajući svakom tekstu i savjetu dodatnu notu autentičnosti i stručnosti.

Koji su, prema vašem iskustvu, najčešći pravni ili administrativni problemi s kojima se danas susreću ravnatelji i tajnici u školskim ustanovama?

Najveći problem je definitivno preopterećenost i stalno osciliranje između brojnih, često neusklađenih propisa. To stvara izniman pritisak na ravnatelje, tajnike i računovođe. Dodatan problem je činjenica da nisu jasno uređeni ključni zakonski propisi, što rezultira nedostatkom ujednačene prakse. Tajnici i ravnatelji često su prisiljeni „pogađati“ zakonodavčevu namjeru, umjesto da imaju jasne smjernice koje bi omogućile jednako postupanje u svim školama. Još radom u HZOŠ-u sam imala viziju stvorenog pravnog okvira za rad koji će biti jedinstven za sve. Iako je to utopija, barem praksa tako pokazuje, ipak neću odustati od svojih ideala, te ću kroz pravna savjetovanja, predavanja i radionice nastaviti u tome smjeru zajedno s ostalim članovima tima Kovačić konzalting i UTIRUŠ-a.

Kada govorimo o inspekcijskom nadzoru, koji su dokumenti ili procesi škole najčešće nepotpuno usklađeni s propisima? U čemu se najčešće griješi?

Školske ustanove moraju primijeniti iznimno velik broj propisa, što od ravnatelja, tajnika i računovođa zahtijeva gotovo vizionarski napor da sve poslože. Tu sada nastupam ja stvaranjem jedinstvenog pravnog okvira i sadržaja lako dostupnog i primjenjivog. Ipak, najčešće greške u inspekcijskom nadzoru odnose se na internu dokumentaciju i provedbu složenih postupaka (postupci javne nabave, usklađenost internih akata (statut,

pravilnici) s posljednjim izmjenama zakona, usklađenost akata vezanih za radne odnose, kao što su pravilno vođenje evidencije radnog vremena i tako dalje...). U žurbi svakodnevnice je rješavanjem problema danas, hitno sad, zapravo i postojeće znanje teško primijeniti i staviti u pravne okvire.

Pitanja radnih odnosa često su najosjetljivija. Koji je vaš savjet za ravnatelje kada je riječ o najkompleksnijim situacijama (npr. raspored radnog vremena, otkaz ugovora)?

Moj ključni savjet je uvijek isti: sve raditi onako kako je propisano zakonom i proceduralnim pravilima, a ne po osobnom mišljenju. Kod najkompleksnijih situacija, kao što su otkazni postupci ili ugovorni odnosi, svaka proceduralna greška može biti fatalna. Stoga preporučujem da se preventivno potraži pomoć konzultantskih kuća poput Kovačić konzaltinga. Mi već imamo razrađene i pravno verificirane obrasce, procedure i kronologiju postupanja, osobito u osjetljivim procesima poput izbora ravnatelja i imenovanja članova Školskog odbora. To ravnateljima daje neophodnu pravnu sigurnost.

Kako točno konzultant poput Vas pomaže tajniku ili ravnatelju da preventivno izbjegne probleme, umjesto da ih samo rješava kada nastanu?

Preventivno djelovanje temelji se na razmjeni iskustva i mišljenja s osobom koja dubinski razumije školsku problematiku. Ne čekamo da inspekcija ukaže na grešku. Naš pristup je proaktivan:

1. Analiza internih akata prije nego što budu primijenjeni.
2. Davanje mišljenja u realnom vremenu prije pokretanja složenih postupaka (npr. prije objave natječaja).

Dakle, ne rješavamo samo požar; mi učimo tajnike i ravnatelje kako prepoznati i ukloniti sve zapaljive materijale iz svog sustava.

U ponudi Kovačić konzaltinga naglašavate personalizirani pristup. Kažite nam o kakvoj je personalizaciji riječ?

Personalizacija je obavezna i ključna. Svaka školska ustanova je pravno lice s vlastitim specifičnostima. Personalizirani pristup znači da konkretna osoba – tajnik ili ravnatelj – ima pravo podijeliti svoju nesigurnost, nedoumicu ili razmišljanje sa mnom u povjerenju. To nisu generički odgovori. Ja analiziram kontekst njihove škole, njihove specifičnosti ili problema, i nudim rješenje krojeno upravo za njihovu situaciju, ne za apstraktni model.

Što klijent može očekivati kao mjerljiv rezultat nakon godinu dana korištenja Vaše konzultantske usluge?

Sigurnost u radu je temeljni, ali ujedno i najmjerljiviji rezultat. Klijent može očekivati nakon godinu dana:

- da će se osjećati znatno sigurnije u provedbi ključnih administrativnih i pravnih procesa,
- smanjen broj opomena i naloga za otklanjanje nepravilnosti od inspekcije, potpuno usklađene statut i pravilnik sa

svim zakonskim izmjenama, te bržu i procedurom usklađenju provedbu procesa poput zapošljavanja i javne nabave.

U najavi se spominje ograničen broj korisnika. Što Vam je bio cilj s tim ograničenjem?

Cilj ograničenog broja korisnika je isključivo naglasak na kvalitetu, a ne kvantitetu. Kako aktivno radim na radnom mjestu tajnika školske ustanove, moje vrijeme je ograničeno. Da bih osigurala personaliziranu, dubinsku i pravovremenu podršku klijentu – što je srž naše usluge – moram ograničiti broj ljudi kojima se posvećujem. Ograničenost je garancija da ću svakom problemu pristupiti s potpunom pažnjom i analizom.

Možete li nam otkriti temu ili barem područje fokusiranja prve gratis radionice u Zagrebu? Što će polaznici naučiti?

Prva gratis radionica u Zagrebu bit će fokusirana na ključne izazove na početku mandata ili školske godine. Posebno ćemo se fokusirati na novoimenovane ravnatelje i tajnike koji su tek ušli u sustav odgoja i obrazovanja, ali je otvorena i za sve ostale. Bit će to pravni i praktični vodič za utvrđivanje trenutne pravne situacije u školi i usklađivanje s pravnim propisima. Predavanje i radionica će se održati pod nazivom: „Škola je država u malom“. Predavanje će se odvijati u četiri dijela:

1. Uvođenje u pravni okvir svakodnevnog rada
2. Razrada ključnih odredbi pravnog propisa s popisom konkretnih obveza škole u izradi dokumenata i njihovoj objavi na web-u
3. Pitanja, odgovori i mišljenja upravnih i drugih tijela u najčešćim obvezama
4. Radionica – izrada dokumenta, akata u skladu s pravnim okvirom u svakodnevnom radu, ogledni primjerci

Obzirom da je ovo početak naše suradnje i komunikacije, želim da korisnicima ove usluge bude jasan pravni okvir mog rada. Želim da uživaju u spoznajama pravnog okruženja u kojem svakodnevno donose odluke i usmjeravaju svoje korake. Ovo je tek prva radionica u nizu, a održat ćemo ih onoliko koliko će biti potrebno da naši korisnici dobro organiziraju i poslože svoj rad. Bit će ovo početak poslova „mentoriranja“ koje je prijeko potrebno u radu svakog početnika. Neka nam pravo bude slatko, a ne gorko. Sve što moramo raditi već je napisano i propisano, a zajedno ćemo lakše i brže u šumi pronaći drvo za našu školu.

Za kraj, koja je Vaša poruka ravnateljima i tajnicima koji se možda premišljaju hoće li uložiti u ovakvu vrstu stručne podrške?

Svatko odlučuje za svoju školu u skladu s misijom i vizijom koja ga je i motivirala za rad. Moja poruka je jednostavna: Ulaganje u znanje nema cijenu, ali neznanje ima visoku cijenu. U sustavu gdje se propisi mijenjaju brzo, a odgovornosti su velike, svaka investicija u stručnu podršku i edukaciju je dobrodošla i nužna. Ova podrška nije trošak, već preventivna mjera koja vas čuva od potencijalnih financijskih kazni, sudskih sporova i stresa zbog pravne nesigurnosti. Investirajte u svoju sigurnost i mir. Ostanite u dobroti.



Ivan Štefančić
mag. oec.

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga na:
kovacic.konzalting@gmail.com

IZMEĐU POZIVA I IZGARANJA

Zašto sustav ne smije ovisiti o jednoj osobi?

Od slučajnog ulaska u svijet školskog proračuna do suočavanja s kroničnim stresom i sustavnim nedostacima – autor kroz osobnu pripovijest analizira razliku između preopterećenog školskog sustava i organiziranih modela rada. Je li vrijeme da zastarjeli pravilnici ustupe mjesto održivoj organizaciji koja ne počiva na izgaranju pojedinca?

1. UVOD

Kaže se da čovjek često ne bira put, nego put izabere čovjeka. Moj profesionalni put upravo je takav. Studirao sam poslovnu ekonomiju i financije, s prilično jasnom predodžbom kamo idem, ali bez ikakve ideje da ću se jednoga dana naći u središtu proračunskog računovodstva, i to u školstvu.

2. SLUČAJNI POČETAK I VATRENO KRŠTENJE

Godina je bila 2019. Na natječaj za zamjenu voditelja računovodstva u školi nitko se nije javio. Kao i mnogo puta do tada, sustav je posegnuo za najjednostavnijim rješenjem: „Netko mora“. Taj „netko“ postao sam ja. Tako, gotovo slučajno, započinje moja priča.

Još uvijek vrlo se jasno sjećam dana kada sam trebao obračunati prvu plaću i ispravno je proknjižiti. Kompleksni računovodstveni programi izazivali su mi glavobolju, a zakonske izmjene, česte i nerijetko nejasne, pratio sam izvan radnog vremena. Radni dani su završavali, ali posao nije. No, proračunsko računovodstvo ima svoju unutarnju logiku, svoju priču.

Kada se jednom povežu svi segmenti, od financijskih planova do izvršenja proračunskih stavki, sustav postaje smislen.

3. PANDEMIJA KAO PRILIKA ZA UČENJE

U tom početnom razdoblju dogodilo se i nešto što danas zvuči paradoksalno – pandemija COVID-19. Svijet se zatvorio, teretane i društveni život nestali su preko noći, ali meni je to vrijeme donijelo priliku.

Više sam učio, radio, povezivao se s kolegama.

Voditelji računovodstva u školama, iako često prepušteni sami sebi, imaju jednu dragocjenu osobinu – međusobno razumijevanje. Pomoć, savjeti, odgovori na pitanja u sitne sate... Korak po korak, tako sam ušao u svijet proračunskog računovodstva.

Ubrzo nakon ugovora na određeno vrijeme dobio sam ugovor na neodređeno. Imao sam sreću raditi s gospođom koja je računovodstvo vodila s rijetkom kombinacijom znanja i iskrene ljubavi prema struci.

Od nje sam naučio da brojke nisu samo brojke, nego odgovornost prema sustavu, zaposlenicima i javnom novcu.

4. TIHO IZGARANJE POD PRITISKOM

Danas, nakon šest godina provedenih na mjestu voditelja računovodstva u školi, dolazim do zaključka koji dijele mnogi moji kolege: „**Mi izgaramo**“.

Izgaramo polako, tiho i sustavno. Navikli smo živjeti u stalnom grču, pod pritiskom rokova, izmjena propisa i kroničnog nedostatka kadra. Godišnji odmor često nije odmor, nego promjena lokacije s koje se radi. Prijenosno računalo putuje s nama, jer „što ako nešto iskrсне“. A iskrсне. Uvijek.

Takav način rada nije dobar. Niti za ljude, niti za sustav, niti za budućnost. Dugotrajni stres ne donosi veću učinkovitost, nego pogreške, iscrpljenost i gubitak motivacije.

„Ni najbolji konj ne može stalno trčati u galopu, a mi se u školskom sustavu ponašamo kao da može.“

www.eknjizara-kovacic.com

5. MODEL KOJI FUNKCIONIRA - POUKA IZ SEKTORA KULTURE

Danas radim i dalje u proračunskom računovodstvu, ali u drugom okruženju, u kulturi Grada Zagreba. Isti propisi, isti zakoni, isti proračun, ali potpuno drugačija organizacija rada.

Posao je raspoređen na računovodstvene referente, jasno se zna tko što radi i za što je odgovoran. Ima dovoljno vremena za praćenje zakonskih regulativa i uvođenje promjena na kvalitetan i promišljen način.

Struka se cijeni, a razumijevanje nije iznimka, nego pravilo. Kada ste bolesni ili na godišnjem odmoru, ima vas tko zamijeniti. Sustav funkcionira jer ne ovisi o jednoj osobi.

6. APEL ZA PROMJENOM ZASTARJELIH PRAVILA

Obrazovanje je temelj sadašnjosti i budućnosti, ne kao floskula, nego kao činjenica. Škole nisu samo zgrade u kojima se prenosi znanje, već zajednice koje oblikuju društvo.

Upravo zato paradoksalno je da sustav koji nosi toliku odgovornost počiva na zastarjelim pravilnicima, poput *Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima u osnovnim i srednjim školama*.

Ako se opseg posla voditelja računovodstva u posljednje dvije godine udvostručio, zašto svi nemaju računovodstvene referente? Zašto i dalje imamo vodi-

telje računovodstva zaposlene na pola radnog vremena, dok se od njih očekuje puna odgovornost?

Ako doista vjerujemo da je obrazovanje temelj budućnosti, tada moramo ulagati u sve njegove dijelove, ljude, organizaciju i suvremene modele rada jer bez stabilnog i održivog sustava nema ni kvalitetnog obrazovanja.

7. ZAKLJUČAK I PODRŠKA KOLEGAMA

Neću u ovom tekstu nabrajati sve zakonske izmjene i nove obveze. O tome se kontinuirano i stručno piše kroz rad Udruge tajnika i računovođa u školstvu te u stručnom časopisu *Poslovni edukator*, koji redovito donose odgovore, analize i ankete s terena. Tko radi ovaj posao, zna o čemu govorim.

Za kraj, mogu reći da imam sreće. Ostao sam u proračunskom računovodstvu, koje sam na neki neobjašnjiv način zavolio, ali danas sam dio organiziranijeg sustava.

Svima vama želim u novoj godini manje stresa, manje rada na godišnjem odmoru i više dana koje ćete koristiti onda kada vi to želite, bez prijenosnog računala u torbi.

Budući da smo kao struka međusobno povezani, a povezuju nas upravo Udruga tajnika i računovođa u školstvu te *Poslovni edukator*, stojim vam na raspolaganju za pitanja, razmjenu iskustava i profesionalnu podršku. Iskreno se nadam da će se uz bolje uređen sustav i veće razumijevanje našeg rada, potreba za rješavanjem problema u budućnosti znatno smanjiti.

Planer TimeToTrust22

★★★★★

30,00 €

» Cijena knjige iznosi 30,00 € (uključen PDV 25%).

TimeToTrust22 planer osmišljen je s ciljem da se u potpunosti prilagodi vašim individualnim potrebama, tempu i načinu života. Jednostavan je, bez suvišnih rubrika i komplikacija. Pregledan i funkcionalan, s fokusom na ono što vam je zaista potrebno.

 **Brend:** TimeToTrust22

 **Osnivačica brenda:** Gabriela Kovačić

 **Autorica i urednica planera:** Gabriela Kovačić

 **Godina izdanja:** Kolovoz 2025.

 **Oznaka:** FSC

 **Uvez:** Tvrdi

 **Broj stranica:** 232

 **Širina:** 165 mm

 **Visina:** 240 mm

Svim našim
pretplatnicima na
časopis u 2026. god.
poklanjamo po
jedan primjerak
Planera



mr. sc.
Iris Gović Penić*

Mora li se poslodavac savjetovati sa sindikalnim povjerenikom prije donošenja odluke o otkazu ugovora o radu ako se sindikati nisu sporazumjeli o sindikalnom povjereniku koji ima prava i obveze radničkog vijeća

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Iris Gović Penić na:
kovacic.konzalting@gmail.com

1. SURADNJA RADNIČKOG VIJEĆA I SINDIKATA PREMA ZAKONU O RADU

Prema članku 153. Zakona o radu (Nar. nov., br. , dalje ZR) radničko vijeće, u svrhu zaštite i promicanja prava i interesa radnika, u punom povjerenju surađuje sa svim sindikatima koji imaju svoje članove zaposlene kod određenoga poslodavca, a član radničkog vijeća može nesmetano nastaviti rad u sindikatu.

2. PREUZIMANJE PRAVA I OBVEZA RADNIČKOG VIJEĆA OD STRANE SINDIKATA

Ako kod poslodavca nije utemeljeno radničko vijeće, sindikalni povjerenik preuzima sva prava i obveze radničkog vijeća propisane ZR-om (osim prava iz članka 164. stavka 2. ZR-a na imenovanje predstavnika radnika u organ poslodavca iz članka 164. stavka 1. ZR-a).

No, ako kod poslodavca djeluje više sindikata, sindikati se moraju sporazumjeti o sindikalnom povjereniku, odnosno povjerenicima koji će imati prava i obveze radničkog vijeća, a o postignutom sporazumu sindikati su dužni pisano obavijestiti poslodavca.

3. POSLJEDICE NEDOSTATKA SPORAZUMA IZMEĐU VIŠE SINDIKATA

Zbog navedenoga, ako kod poslodavca djeluje više sindikata, a sindikati se i nisu sporazumjeli o sindikalnom povjereniku, odnosno povjerenicima koji će imati prava i obveze radničkog vijeća ili o postignutom spo-

razumu nisu pisano obavijestili poslodavca, poslodavac nema obvezu savjetovati se prije donošenja odluke važne za položaj radnika.

4. ZAKONSKA OBVEZA SAVJETOVANJA I KLJUČNE ODLUKE

Obveza savjetovanja propisana je čl. 151. ZR-a. Naime, prema odredbi čl. 151. ZR-a, prije donošenja odluke važne za položaj radnika, poslodavac se mora savjetovati s radničkim vijećem o namjeravanoj odluci te mora radničkom vijeću dostaviti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj radnika¹.

Važnim odlukama smatraju se osobito odluke o:

1. donošenju pravilnika o radu
2. planu te razvoju i politici zapošljavanja i otkazu
3. prijenosu poduzeća, dijela poduzeća, gospodarske djelatnosti ili dijela gospodarske djelatnosti, kao i ugovora o radu radnika na novog poslodavca te o utjecaju takvog prijenosa na radnike koji su prijenosom obuhvaćeni
4. mjerama u vezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu
5. uvođenju nove tehnologije te promjena u organizaciji i načinu rada
6. planu godišnjih odmora
7. rasporedu radnog vremena
8. noćnom radu
9. naknadama za izume i tehničko unapređenje
10. kolektivnom višku radnika iz članka 127. ZR-a te sve druge odluke za koje je ZR-om ili kolek-

* Sutkinja Županijskog suda u Zagrebu.

¹ Podaci o namjeravanoj odluci moraju se dostaviti radničkom vijeću potpuno i pravodobno, tako da mu se omogući davanje primjedbi i prijedloga, kako bi rezultati rasprave stvarno mogli utjecati na donošenje odluke. Ako sporazumom poslodavca s radničkim vijećem nije drukčije određeno, radničko vijeće je dužno u roku od osam dana, a u slučaju izvanrednog otkaza u roku od pet dana, dostaviti svoje očitovanje o namjeravanoj odluci poslodavcu. Ako se radničko vijeće u roku ne očituje o namjeravanoj odluci, smatra se da nema primjedbi i prijedloga. Radničko vijeće se može protiviti otkazu ako poslodavac nema opravdani razlog za otkaz ili ako nije proveden postupak otkazivanja predviđen ovim Zakonom. Radničko vijeće mora obrazložiti svoje protivljenje odluci poslodavca. Sve navedeno vrijedi i u odnosu na sindikalnog povjerenika koji ima prava i obveze radničkog vijeća.



Darko Milković
dipl. iur.

Zaštita dostojanstva i privatnosti radnika, odnosno zabrana diskriminacije na radnom mjestu

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casopis.poslovni.edukator@gmail.com

AKTUALNO

1. UVOD

Dostojanstvo radnika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima radnik redovito dolazi u doticaj prilikom obavljanja svojih poslova.

Čl. 7. Zakona o radu¹ propisana su temeljna prava i obveze iz radnog odnosa. Kao jedno od temeljnih prava, st. 5. tog članka propisano je da je poslodavac dužan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla od postupanja nadređenih, suradnika i osoba s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, ako je takvo postupanje neželjeno i u suprotnosti s Zakonom o radu i posebnim zakonom.

Čl. 134. Zakona o radu, o kojem ćemo detaljnije govoriti u nastavku ovog teksta, određuje postupanje poslodavca u slučaju potrebe zaštite dostojanstva radnika.

Pravilnik o radu poslodavca ili drugi akt kojim se štiti dostojanstvo radnika mora sadržavati odredbe o zabrani diskriminacije na osnovama određenim Zakonom o suzbijanju diskriminacije, odredbe o obvezi zaštite dostojanstva radnika, postupak poslodavca u slučaju zlostavljanja na radnom mjestu, kao i mjere koje je poslodavac ovlašten poduzeti (čl. 26. st. 1. Zakona o radu).

Pored navedenog, za istaknuti je da zlostavljanje na radu koje naruši zdravlje radnika predstavlja kazneno djelo iz čl. 133. Kaznenog zakona (Nar. nov., br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) koje svatko ima obvezu prijaviti, a progoni se po prijedlogu žrtve (radnika).

2. DISKRIMINACIJA

Pod diskriminacijom (lat. discriminare - razlučivati, dijeliti) razumije se pravom zabranjeno (nedopušteno) razlikovanje među osobama ili skupinama osoba. Nešto osobi ili skupini osoba daju se, bez za to opravdanog razloga različita prava (veća ili manja) od onih koja imaju druge osobe u usporedivoj pravnoj situaciji.²

Zbog složene (komplekse) prirode i mnogobrojnosti radnopravnih odnosa, postupci koji su pred sudom pokrenuti radi zabrane diskriminacije u pretežitom dijelu odnose se na postupke koji radnici pokrenu radi zabrane diskriminacije na radnom mjestu.

Odredbom **čl. 1. Zakona o suzbijanju diskriminacije**³ propisano je da se diskriminacijom smatra stavljanje u nepovoljniji položaj bilo koje osobe na temelju rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi zdravstvenog osiguranja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. Ujedno je propisano (st. 3.) da se diskriminacijom smatra i stavljanje neke osobe u nepovoljniji položaj na temelju pogrešne predožbe o postojanju neke od osnova za diskriminaciju.

Čl. 2. ZSD definirani su oblici diskriminacije.

Tako je st. 1. propisano da je **izravna diskriminacija** svako postupanje uvjetovano nekim od temelja iz čl. 1. kojim se osoba stavlja ili je bila stavljena ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji. St. 2. istog članka propisano je da **neizravna diskriminacija** postoji kada određena naizgled neutralna odredba, kriterij ili praksa, stavlja ili

* Sudac Vrhovnog suda Republike Hrvatske

¹ Nar. nov., br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23

² Potočnjak, Željko i Grgić, Andreja *Osnovni pojmovi i koncepcije o zabrani diskriminacije u radnom pravu* u zborniku radova *Perspektive antidiskriminacijskog prava*, Sveučilište u Zagrebu, Pravni fakultet u Zagrebu, Zagreb, 2014., str. 6.

³ Zakon o suzbijanju diskriminacije, Nar. nov., br. 85/12 i 112/12 u daljnjem tekstu ZSD



Đurđica Šoić
dipl. iur.

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Đurđici Šoić na:
kovacic.konzalting@gmail.com

Obveze školske ustanove u području prava na pristup informacijama

1. UVOD

U ovom članku autorica će nastojati usmjeriti ravnatelja školske ustanove, službenika za informiranje imenovanog u školskoj ustanovi, kao i svakog drugog zaposlenika koji u djelokrugu svoga rada ima obvezu postupati s informacijama, na obveze određene pravnim okvirom za pravo na pristup informacijama, na smjernice i upute Povjerenika za informiranje, te na iskustva školskih ustanova iz svakodnevnog rada.

Autorica će u svom nastojanju uključiti dosadašnja znanja i iskustva iz suradnje sa zaposlenicima školskih ustanova, te ostaviti prostor za nadogradnju novih znanja i iskustava u području pristupa informacijama. Glavna je svrha učiniti razumljivim odredbe bitnih propisa kako početniku, tako i zaposleniku s višegodišnjim iskustvom, te smanjiti prvobitnu paničnu reakciju na pitanje – Što i kako raditi i postupati?

2. PRAVNI OKVIR PRISTUPA INFORMACIJAMA U ŠKOLSKOJ USTANOVI

Člankom 38., stavkom 4. Ustava Republike Hrvatske jamči se pravo na pristup informacijama koje posjeduju tijela javne vlasti. Ograničenja prava na pristup informacijama moraju biti razmjerna naravi potrebe za ograničenjem u svakom pojedinom slučaju te nužna u slobodnom i demokratskom društvu, a propisuju se Zakonom¹.

Člankom 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/2013, 86/2015, 69/2022; u daljnjem tekstu Zakon; u daljnjem tekstu ZPPI) pro-

pisan je cilj koji zakonodavac namjerava postići, a to je omogućiti i osigurati ostvarivanje Ustavom Republike Hrvatske zajamčenog prava na pristup informacijama, kao i na ponovnu uporabu informacija fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti.

Člankom 14. stavkom 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama propisano je da je tijelo javne vlasti (školska ustanova) dužno voditi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, u skladu s odredbama ovog Zakona.

Ministar nadležan za poslove opće uprave donio je Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (Narodne novine broj 83/2014).

Člankom 19. Zakona o pravu na pristup informacijama propisana je mogućnost traženja od korisnika, naknade za pristup informacijama. Povjerenik za informiranje propisao je Kriterije za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (Narodne novine, broj 12/2014, 15/2014, 141/2022, 96/2024; u daljnjem tekstu: Kriteriji).

Smatram bitnim napomenuti da sam Zakon o pravu na pristup informacijama, kada je riječ o školskoj ustanovi, upotrebljava pojmove obrazovna ustanova, pravna osoba s javnim ovlastima, pravna osoba koja obavlja javnu službu, te jedan širi pojam „tijelo javne vlasti“ čije je značenje posebno određeno odredbom članka 5., stavka 1., podstavka 2. istoga Zakona².

¹ Ustav Republike Hrvatske (Nar. nov., br. 56/1990, 135/1997, 8/1998, 113/2000, 124/2000, 28/2001, 41/2001, 55/2001, 76/2010, 85/10 - pročišćeni tekst i 5/14).

² „Tijela javne vlasti“ (u smislu ovoga Zakona), su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se temeljem posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava (nameta, davanja, i sl.), kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.



Ela Kovačić
dipl. iur.

Naknada štete kod ozljede na radu i drugih nesretnih slučajeva zaposlenika u javnim službama

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Eli Kovačić na:
kovacic.konzalting@gmail.com

1. UVOD

Zaštita zaposlenika u slučaju ozljede na radu ili drugog nesretnog slučaja predstavlja jedno od temeljnih socijalnih i radnopravnih jamstava u sustavu javnih službi. Ovo pravo proizlazi iz kolektivnog pregovaranja i ugrađeno je u Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama, kao i u posebne kolektivne ugovore, među kojima i Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnim školama.

Navedenim kolektivnim ugovorima propisana je obveza poslodavca da za sve zaposlenike **ugovori osiguranje od posljedica nesretnog slučaja u trajanju od 24 sata dnevno**, neovisno o tome je li do nesreće došlo na radu, u vezi s radom ili izvan radnog vremena.

Time se osigurava dodatna razina zaštite zaposlenika, koja postoji paralelno s pravima iz sustava obveznog zdravstvenog i mirovinskog osiguranja.

Radi osiguranja transparentnosti i dostupnosti informacija, ugovorena polica osiguranja mora biti javno objavljena na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva, kao i na službenim stranicama reprezentativnih sindikata. Zaposlenici se time upoznaju s opsegom osiguranja, osiguranim svotama, vrstama rizika koji su pokriveni te uvjetima za ostvarivanje prava.

2. PRAVNA PRIRODA OSIGURANJA I ODNOS PREMA DRUGIM PRAVIMA ZAPOSLENIKA

Važno je naglasiti da pravo na naknadu štete temeljem kolektivno ugovorenog osiguranja ima obilježje ugovornog osiguranja od posljedica nesretnog slučaja te se ostvaruje neovisno o eventualnoj odgovornosti poslodavca za nastanak štetnog događaja.

To znači da **osiguranik ima pravo na isplatu osigurane iznose i u situacijama kada ne postoji krivnja poslodavca**, kao i u slučajevima kada se istodobno vodi ili može voditi postupak radi naknade štete prema općim pravilima obveznog prava.

Ovo pravo također ne isključuje prava zaposlenika iz sustava obveznog zdravstvenog osiguranja (HZZO), kao ni prava iz mirovinskog osiguranja u slučaju invalidnosti ili smrti.

3. POSTUPAK PRIJAVE NESRETNOG SLUČAJA I PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA NAKNADU ŠTETE

U slučaju nastanka nesretnog događaja, osigurani zaposlenik koji želi ostvariti pravo na naknadu štete dužan je pravodobno podnijeti prijavu štete na propisanom obrascu osiguravatelja.

Prijava se podnosi izravno osiguravajućem društvu, uz prilaganje cjelokupne dokumentacije kojom se dokazuje nastanak nesretnog slučaja, njegov tijek i posljedice.

Ako je nesretni slučaj rezultirao tjelesnom ozljedom, obvezno je priložiti:

- od poslodavca ovjeren obrazac prijave nesretnog slučaja
- medicinsku dokumentaciju koja potvrđuje vrstu i težinu ozljede
- dokaze o okolnostima nastanka događaja (zapisnik o očevidu, rješenje suca za prekršaje, ovjerene izjave svjedoka i sl.)
- ostalu relevantnu dokumentaciju, ovisno o prirodi nesreće (npr. vozačku dozvolu i prometnu dokumentaciju u slučaju prometne nesreće).



dr. sc.
Marija Zuber

Bolovanje na teret HZZO-a uz razliku naknade na teret poslodavca

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga na:
[kovacic.konzalting@gmail.com](mailto:kovacik.konzalting@gmail.com)

U ovom se članku daje osvrt na slučajeve i razloge spriječenosti za rad za koje poslodavac ustanova javne službe, ovisno o iznosu naknade plaće zaposlenika koji od prvog dana spriječenosti za rad ostvaruje pravo na naknadu na teret HZZO-a, ima obvezu radniku na teret poslodavca isplatiti razliku do određenog iznosa.

1. UVOD

Zaposlenici ustanova javnih službi obvezno su osigurane osobe u sustavu zdravstvenog osiguranja i prema Zakonu o obveznom zdravstvenom osiguranju (Nar. nov., br. 80/13. – 105/25.) u slučaju spriječenosti za rad zbog bolesti, ozljede, njege i pratnje člana obitelji i u drugim slučajevima propisanim čl. 39. Zakona, ostvaruju pravo na naknadu plaće.

Osim Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju, ovisno o visini naknade plaće i razlozima spriječenosti za rad, pri ostvarivanju naknade plaće za bolovanje mjerodavne su i odredbe Temelnog kolektivnoga ugovora za zaposlenike u javnim službama (Nar. nov., br. 29/24.; dalje: TKU za javne službe) kojima je pravo na naknadu uređeno za zaposlene povoljnije.

2. BOLOVANJA ZA KOJE NAKNADA OD PRVOG DANA TERETI HZZO

2.1. Razlozi spriječenosti za rad za koje naknada od prvog dana tereti sredstva obveznog osiguranja

Prema Zakonu o obveznom zdravstvenom osiguranju, pravo osiguranika na naknadu plaće ovisi o uzroku spriječenosti za rad, dužini spriječenosti i osnovici od koje se određuje visina naknade.

Prema kriteriju subjekta na čiji teret osiguranik ostvaruje pravo na novčanu naknadu, Zakon razlikuje:

- naknadu plaće na koju osiguranik ima pravo na teret poslodavca, i
- naknadu plaće na koju ima pravo na teret HZZO-a ili na teret državnog proračuna.

Visina naknade plaće je za sve slučajeve spriječenosti za rad određena Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju, a prema osnovnim pravilima radnog prava poslodavac može drugim izvorima radnog prava preuzeti obvezu određivanja naknade plaće **povoljnije od iznosa određenog Zakonom.**

U javnim službama je Vlada RH koja je prema posebnom zakonu ovlaštena ugovarati obveze poslodavaca u javnim službama, preuzela obvezu povoljnijeg određivanja visine naknade plaće za zaposlenike javnih službi u oba slučaja:

- za naknadu plaće na teret poslodavca – za prva 42 dana bolovanja, i
- za naknadu za bolovanje na teret HZZO-a odnosno državnog proračuna, ali samo za prva 42 dana bolovanja, osim kod ozljede na radu i profesionalnog oboljenja kad se povoljnije pravo na naknadu ostvaruje tijekom cijelog razdoblja bolovanja.

Prema čl. 65. TKU-a za javne službe, povoljnije pravo na visinu naknade plaće odnosi se na sve slučajeve ostvarivanja prava na naknadu za bolovanje na teret HZZO-a, tj. za:

- naknadu za bolovanje koju isplaćuje poslodavac, pa naknadno od HZZO-a refundira isplaćeni iznos, i
- na naknadu za bolovanje koju zaposlenom osiguraniku izravno isplaćuje HZZO, bilo na svoj teret ili na teret državnog proračuna.

U svim slučajevima kad je naknada plaća na teret HZZO-a na koju službenik i namještenik javne službe ima pravo manja od iznosa određenog čl. 65.



dr. sc.
Marija Zuber

Obračun dnevnica za inozemna službena putovanja

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
[kovacic.konzalting@gmail.com](mailto:kovacik.konzalting@gmail.com)

1. UVOD

Različiti su razlozi zbog kojih se zaposlenici školskih ustanova upućuju na službena putovanja u inozemstvo. Među najčešćim razlozima su maturalna putovanja i drugi oblici školskih ekurzija kada su nastavnici i drugi zaposlenici škole upućeni na službeno putovanje s učenicima, odlasci na međunarodne stručne skupove u inozemstvu, posjeti srodnim inozemnim ustanovama radi razmjene iskustava o načinu rada i dr. Kao i kod tuzemnih putovanja, inozemno službeno putovanje ograničeno je na 30 kalendarskih dana.

2. IZDACI POVEZANI S INOZEMNIM SLUŽBENIM PUTOVANJEM

Nalog za inozemno službeno putovanje zaposleniku izdaje ovlaštena osoba školske ustanove (u pravilu ravnatelj ili druga ovlaštena osoba) sa svim propisanim podacima određenima u čl. 8. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 157/25.).

Obvezni su sljedeći podaci:

- datum izdavanja putnog naloga,
- ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje,
- mjesto i država u koju osoba putuje, a ako se putovanje odnosi na više država ili više gradova u istoj državi, to treba navesti,
- svrha putovanja,
- predviđeno vrijeme trajanja putovanja u danima
- podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje osobnim automobilom potrebno je navesti marku i registarsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sata),
- vrijeme kretanja na put i vrijeme povratka s puta – iskazuje se naknadno, prilikom obračuna troškova,

- potpis ovlaštene osobe,
- obračun troškova, likvidaciju obračuna, i
- izvješće s puta.

Kao i kod tuzemnih službenih putovanja, zaposlenik može biti upućen na službeni put iz mjesta svoga prebivališta ili uobičajenog boravišta ili iz mjesta sjedišta poslodavca odnosno mjesta u kojemu je njegovo uobičajeno mjesto rada.

Porezno priznati izdaci inozemnih službenih putovanja obuhvaćaju:

- izdatke za prijevoz – na temelju vjerodostojnih isprava, onim prijevoznim sredstvom koji je odobrio poslodavac, što u nekim kombinacijama uključuje dvije ili više vrsta prijevoza (npr. upotreba privatnog osobnog automobila do grada u kojemu je polazište avionskog prijevoza i avionski prijevoz u drugu državu)
- rezervaciju sjedala u javnom prijevozu, aerodromsku taksu i dr.
- izdatke za smještaj – na temelju računa za smještaj
- dnevnice, i
- druge možebitno nastale i dokumentirane izdatke povezane sa službenom svrhom putovanja (npr. izdaci za telefon korišten za službene svrhe i dr.).

Ako se u inozemstvo putuje kopnenim prijevozom (autobus, vlak, osobni automobil) u izvješću s puta treba navesti podatak o vremenu prelaska svake državne granice, tj. državne granice između Hrvatske i susjedne države i svake državne granice između država na relaciji puta, i to u oba smjera putovanja.

Ovi podaci su potrebni radi pravilnog obračuna inozemnih dnevnica.



Novi način knjiženja ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga na:
kovacic.konzalting@gmail.com

1. AMORTIZACIJA ILI ISPRAVAK VRIJEDNOSTI U PRORAČUNSKOM RAČUNOVODSTVU

Primjena **novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu** (u daljnjem tekstu: Pravilnik) započela je u knjigovodstvenim evidencijama 1. siječnja 2025. godine. Kao i raniji propisi, Pravilnik i dalje **propisuje primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja**.

Sukladno tom načelu, rashod amortizacije dugotrajne nefinancijske imovine ne iskazuje se, što je određeno člankom 110. stavkom 7. Pravilnika. Jedna od najznačajnijih posebnosti proračunskog računovodstva očituje se upravo u tom pristupu, jer se pri nabavi dugotrajne nefinancijske imovine cjelokupna nabavna vrijednost prizna- je kao rashod u trenutku nabave.

U sustavu proračuna provodi se ispravak vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine, a ne iskazuju se rashodi amortizacije.

Prema takvom evidentiranju, ispravak vrijednosti ne tereti rashode, već se evidentira na teret vlastitih izvora. Novim računskim planom ukinut je račun 91121 – ostali izvori vlasništva za nefinancijsku imovinu. Sav saldo s osnovnog računa 91121 trebalo je prenijeti na račun 91111 – izvori vlasništva iz proračuna za nefinancijsku imovinu. **Ispravkom vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine smanjuje se isključivo osnovni račun 91111 – izvori vlasništva iz proračuna za nefinancijsku imovinu.**

2. NOVO EVIDENTIRANJE ISPRAVKA VRIJEDNOSTI PREKO PODSKUPINE 915

Knjigovodstveno evidentiranje ispravka vrijednosti u novom Pravilniku uređeno je člancima 120. i 121. Za razliku od ranijeg rješenja u starom Pravilniku kada se povećavao na potražnoj strani ispravak vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine na podskupini 029, a umanjivali vlastiti izvori na podskupini 911 – izvori vlasništva za nefinancijsku imovinu, novi Pravilnik još dodatno uvodi knjiženje ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine putem podskupine 915.

Naime, prema čl. 121. st. 1. Pravilnika, ispravak vrijednosti dugotrajne imovine evidentira se:

- zaduženjem odgovarajućeg osnovnog računa vlastitih izvora u podskupini 911 Vlastiti izvori
- **odobrenjem odgovarajućeg računa u podskupini 915 Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza**
- **zaduženjem odgovarajućeg računa u podskupini 915 Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza**
- odobrenjem odgovarajućeg računa ispravka vrijednosti u podskupini 029 Ispravak vrijednosti proizvede- ne dugotrajne imovine.

Knjigovodstveno evidentiranje ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine provodi se preko osnovnog računa 91511 promjene u vrijednosti imovine.



Kako utvrditi i evidentirati rezultat na 922 po izvorima financiranja?

U članku se pojašnjava određivanje rezultata po izvorima financiranja koji su se primjenjivali u knjigovodstvenim evidencijama tijekom 2025. godine, a propisani su Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama.¹

1. UVOD

Čl. 215. st. 1. novog Pravilnika propisuje da se rezultat za svaku proračunsku godinu osim po kategorijama poslovanja, nefinancijske i financijske imovine mora utvrđivati i po izvorima financiranja i to na razini osnovnog računa.

Rezultat po izvorima financiranja, višak ili manjak prihoda po izvorima financiranja potreban je za donošenje odluke o raspodjeli rezultata koja uključuje ograničenja propisana Zakonom o proračunu. Potrebno je i radi uključivanja prenesenog viška ili manjka prihoda u financijski plan školske ili predškolske ustanove koje za planiranje primjenjuju modificirano računovodstveno načelo nastanka događaja.

2. MOGUĆNOST OSTVARIVANJA REZULTATA NA 922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Izvori financiranja jesu:

1. opći prihodi i primici,
2. doprinosi,
3. vlastiti prihodi,
4. prihodi za posebne namjene,
5. pomoći,
6. donacije,
7. prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, naknade s naslova osiguranja
8. namjenski primici

Brojčanu oznaku i naziv izvora financiranja određuje ministar financija, a za drugu i sljedeće razine izvora određuje upravno tijelo za financije županije ili grada za sebe i svoje školske i predškolske ustanove.

2.1. Rezultat na podskupini 922 po IF 1 opći prihodi i primici

U izvor financiranja 1 - opći prihodi i primici školske i predškolske ustanove uključuju prihode koje ostvaruju iz nadležnog proračuna i evidentiraju ih na podskupinu 671. Iznimno, **prema Pravilniku o proračunskim klasifikacijama, školska i predškolska ustanova može primljena sredstva označiti i drugim izvorom financiranja, na način kako ih klasificira sam osnivač prema njegovom izvornom prihodu.**

Primjer za to su dobivena decentralizirana sredstva koja se evidentiraju na 671, ali može biti izvor financiranja IF 5 pomoći budući da grad ili županija dobije pomoć iz Državnog proračuna po IF 5 kako bi prosljeadio sredstva svom proračunskom korisniku.

Načelo jedinstva i točnosti propisuje ograničenje koje se odnosi na izvor financiranja IF 1 – opći prihodi i primici. **Sredstva osnivača se mogu koristiti do visine planirane stavke u financijskom planu škole.** Ako od osnivača ne dobiju dovoljno prihoda do kraja proračunske godine, 31.12., može nastati **manjak prihoda po IF – opći prihodi i primici.** Takav manjak u praksi se obično naziva **metodološki manjak.**

Kada su prihodi veći od planiranih, a rashodi ostvareni do visine planirane pozicije, nastaje **višak prihoda po IF – opći prihodi i primici.** Više doznačena sredstva po IF – opći prihodi i primici, proračunski kori-

¹ Nar. nov., br. 4/2024.



mr. sc.
Jasna Nikić
HZRIF, Zagreb

Utvrđivanje i evidentiranje ukupnog rezultata na 922 u proračunskom računovodstvu

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
kovacic.konzalting@gmail.com

1. UVOD

Prije izrade financijskih izvješća za 2025. godinu potrebno je provesti zaključna knjiženja kojima se utvrđuje rezultat poslovanja. Na temelju podataka iz bruto bilance, odnosno zaključnog lista, popunjava se propisani obrazac PR-RAS.

Ipak, predani financijski izvještaji i njihove pojedinačne pozicije proizlaze iz evidencija glavne knjige. Stoga se konačno utvrđivanje rezultata mora provesti upravo u glavnoj knjizi, kroz provedbu zaključnih knjiženja kojima se utvrđuje rezultat poslovanja za proračunsku godinu.

Utvrđivanje rezultata predstavlja specifičnost proračunskog računovodstva, jer se u proračunskom računovodstvu iskazuju čak tri rezultata po različitim kategorijama:

- **rezultat od poslovanja ili tekućoj aktivnosti**
- **rezultat od nefinancijske imovine ili kapitalnoj aktivnosti**
- **rezultat od financijske imovine ili financijskoj aktivnosti**

Školske i predškolske ustanove najčešće nemaju primitke i izdatke od financijske imovine tako pa se u nastavku članka neće objašnjavati utvrđivanje rezultata od financijske aktivnosti.

2. UTVRĐIVANJE REZULTATA PREMA NOVOM PRAVILNIKU

Utvrđivanje i evidentiranje rezultata na kraju proračunske godine te obvezna korekcija rezultata propisana je člancima 214. i 215. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (u nastavku novi Pravilnik).¹

Utvrđivanje rezultata prema novom Pravilniku u odnosu na faze utvrđivanja rezultata prethodnih godina prema starom Pravilniku o proračunskom računovodstvu promijenjeno je u redosljedu.

Naime, prema čl. 214. st. 2 i 3, utvrđivanje rezultata započinje zatvaranjem računa prihoda na razredima 6 i 7 preko računa rasporeda prihoda skupine 69 i 79 te zatvaranjem računa rashoda na razredima 3 i 4 preko računa rasporeda rashoda skupine 39 i 49.

Tek nakon toga, prihodi se preko računa rasporeda prihoda skupine 69 i 79 prenose na račune podskupine 921 – utvrđivanje rezultata poslovanja, a rashodi se preko računa rasporeda rashoda skupine 39 i 49 prenose na račune podskupine 921 – utvrđivanje rezultata poslovanja.

Izmjenama faza utvrđivanja rezultata gube se važne kontrole ukupno prenesenih prihoda i rashoda po razredima. Naime, nakon rasporeda na podskupinu 921, saldo svih razreda prihoda i primitaka (6 i 7) te rashoda (3 i 4) mora iznositi nula, iako to ne vrijedi za pojedinačne kartice glavne knjige. Dodatnu kontrolu čini i saldo podskupine 921 obračuna prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, koji za sve tri kategorije također mora biti nula.

Faze utvrđivanja rezultata ne bi trebalo mijenjati ni zbog potreba revizije financijskih izvještaja, koja zahtijeva brisanje posljednje temeljnice zaključivanja kartica kako bi svaka kartica glavne knjige imala rezultat. U slučaju izmjena faza, temeljnica zaključivanja više nije završni korak, jer se nakon zaključnih knjiženja i prijenosa prihoda i rashoda, kada su salda kartica glavne knjige nula, utvrđuje rezultat na podskupini 921, prenosi na višak ili manjak po aktivnostima te se provodi obvezna korekcija rezultata. Shodno tome, faza zaključivanja kartica glavne knjige na prihodima i rashodima ostavit će se za kraj.

¹ Nar. nov., br. 158/2023., 154/2024.



mr. sc.
**Mirjana Mahović
Komljenović**
dipl. oec.

Podnošenje obrasca ZPP-DOH građana za 2025. godinu

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga
Mirjani Mahović Komljenović na:
kovacic.konzalting@gmail.com

Porezna uprava po službenoj dužnosti provodi poseban postupak utvrđivanja godišnjeg poreza na dohodak za građane koji su ostvarili godišnje dohotke tijekom 2025. godine (dohodak od nesamostalnog rada i drugi dohodak koji se ne smatra konačnim), te im dostavlja privremeno porezno rješenje s utvrđenim iznosom poreza na dohodak za uplatu ili za povrat, **najkasnije do 30. lipnja 2026. za 2025. godinu**. Međutim, za porezne obveznike koji su ostvarili samo konačne dohotke, ne provodi se poseban postupak utvrđivanja godišnjeg poreza na dohodak, jer se porez plaćen tijekom poreznog razdoblja po toj osnovi smatra konačnim porezom.

U slučaju **kada fizičke osobe** na koje se primjenjuje poseban postupak utvrđivanja godišnjeg poreza na dohodak, žele iskoristiti svoje pravo na uvećanje osobnog odbitka te priznavanje poreznih olakšica temeljem dostave podataka kojima Porezna uprava ne raspolaže, mogu **do najkasnije 28. veljače 2026. godine podnijeti Obrazac za priznavanjem prava u posebnom postupku** - Obrazac ZPP-DOH, te priložiti vjerodostojne isprave.

Budući je 28. veljača 2026. godine subota i neradni dan za PU, to se Obrazac ZPP-DOH za 2025. godinu, može podnijeti najkasnije do 2. ožujka 2026. godine.

Obrazac ZPP-DOH podnosi se elektroničkim putem nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu fizičke osobe upotrebom tokena Internet bankarstva ili bilo koje vjerodajnice sustava NIAS minimalne razine 3, putem osobnog računala korištenjem sustava ePorezna ili putem mobilne aplikacije mPorezna.

1. UVOD

Prema odredbama Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. - 152/24., dalje Zakon) te Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. - 157/25. dalje Pravilnik), propisana je provedba posebnog postupka utvrđivanja godišnjeg poreza na dohodak za 2025. godinu, koji ovisi o tome jesu li fizičke osobe u 2025. godini ostvarile godišnji dohodak ili konačni dohodak.

Porezni obveznici su dužni podnijeti godišnju poreznu prijavu na propisanom **Obrascu DOH** ako su tijekom 2025. godine ostvarili određenu vrstu godišnjeg dohotka.

Obrazac DOH **podnosi se** nadležnoj ispostavi Porezne uprave (dalje PU), odmah nakon isteka kalendarke godine, a najkasnije do kraja veljače 2026. za 2025. godinu. Međutim, kako je 28. veljača 2026. godine subota i neradni dan za PU, to se Obrazac DOH za 2025. godinu, podnosi najkasnije do 2. ožujka 2026. godine.

Do navedenog roka, odnosno **do 2. ožujka 2026. za 2025. godinu**, poreznu prijavu ali na **Obrascu ZPP-DOH, mogu podnijeti i građani na koje se primjenjuje poseban postupak oporezivanja**, ako žele iskoristiti neko pravo propisano Zakonom za koje PU ne raspolaže podacima.

2. PROVOĐENJE POSEBNOG POSTUPKA UTVRĐIVANJA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK

Prema čl. 51. Zakona, posebnim postupkom utvrđivanja godišnjeg dohotka smatra se postupak utvrđivanja **ukupnog godišnjeg poreza na dohodak kojeg po službenoj dužnosti provodi PU**, na temelju podataka fizičkih osoba s kojima raspolaže a koji su upisani na poreznoj kartici - Obrascu PK te prikupljenim podacima iz Obrasca JOPPD, o oporezivim i neoporezivim



dr. sc.
Jurica Nazlić
dr. med. spec.
KBC Split

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga na:
kovacic.konzalting@gmail.com

Osvrt na liječenje debljine lijekom semaglutid

1. UVOD

Ovaj rad daje stručni osvrt na primjenu semaglutida u liječenju debljine, kronične bolesti s ozbiljnim zdravstvenim posljedicama. Uz analizu mehanizma djelovanja GLP-1 receptora na regulaciju šećera i osjećaja gladi, autor objašnjava ključne razlike između lijekova **Ozempic**® i Wegovy®.

Naglasak je stavljen na važnost liječničkog nadzora, postupno doziranje te neophodnu sinergiju farmakološke terapije s promjenom životnih navika bolesnika.

2. DEBLJINA KAO KRONIČNA BOLEST I OSNOVE LIJEČENJA

Debljina ili pretilost je kronična bolest karakterizirana prekomjernim nakupljanjem masnog tkiva u organizmu. Iako većinu ljudi zabrinjava uglavnom zbog estetskih razloga, debljina je prvenstveno zdravstveni problem jer je povezana s cijelim nizom drugih bolesti i kraćim životnim vijekom.

Liječenje debljine u prvom redu podrazumijeva promjenu načina života i trajno prihvaćanje zdravih navika. Smanjenje prekomjerne tjelesne mase, kao i njeno kasnije održavanje, temelji se na kombinaciji prehrane s energetsom vrijednošću za 500 kcal manjom od dnevnih energetskih potreba i redovitoj tjelesnoj aktivnosti.

3. ULOGA SEMAGLUTIDA (OZEMPIC®) U LIJEČENJU DIJABETESA

Razvojem novih terapijskih mogućnosti značajno mjesto za liječenje šećerne bolesti tipa 2 dobili su tzv. agonisti GLP-1 receptora s učinkom na snižavanje razine glukoze u krvi, ali i sa značajnim učinkom u vidu smanjenja tjelesne mase. Jedan iz te skupine lijekova

je lijek semaglutid, tvorničkog naziva Ozempic® koji je 2017. godine odobren za liječenje šećerne bolesti tipa 2.

U daljnjem kliničkom razvoju pokazano je da lijek snižava rizik nastanka komplikacija osnovne bolesti te dokazano pridonosi srčano-žilnoj i bubrežnoj zaštiti. Lijek se primjenjuje injekcijom pod kožu jednom tjedno. Njegov učinak se manifestira snižavanjem razine glukoze u krvi i smanjenjem osjećaja gladi pa pomaže i pri gubitku kilograma.

4. PRAVNI I MEDICINSKI STATUS OZEMPICA U HRVATSKOJ

Ozempic je na dopunskoj listi lijekova HZZO-a, propisuje se na recept od liječnika primarne zdravstvene zaštite, na preporuku specijalista dijabetologije i specijalista interne medicine uz doplatu od strane pacijenta od oko 20 % od ukupne cijene lijeka.

Jako je važno naglasiti kako Ozempic nije odobren kao lijek za mršavljenje. Usprkos navedenome u svijetu pa i u Hrvatskoj je Ozempic bio široko propisivan u svrhu mršavljenja u osoba s prekomjernom tjelesnim masom ili debljinom bez dijagnoze šećerne bolesti.

5. EGOVY®: SEMAGLUTID ODOBREN ZA LIJEČENJE DEBLJINE

U siječnju 2022. godine u Europskoj uniji odobrena je primjena semaglutida u većim dozama za liječenje debljine u odraslih. Lijek pod nazivom Wegovy® je odobren kao dodatak dijeti sa smanjenim unosom kalorija i povećanoj tjelesnoj aktivnosti za kontrolu tjelesne mase.

Općenito se lijekovi za smanjenje tjelesne mase primjenjuju kao dodatak dijeti sa smanjenim unosom kalorija i povećanoj tjelesnoj aktivnosti u odraslih



Dunja Jakaša

Iz rada udruge

PRIJAVITE SE
preko stranice:
www.utirus.hr
ili nas nazovite na:
021/221-276

VAŽNA OBAVIJEST ZA ČLANOVE UTIRUŠ-A (članarina za 2026. god.)

Poštovani kolege i suradnici, podsjećamo na odluku s XXIII. redovne Skupštine o godišnjoj članarini za **2026. godinu** u iznosu od **50,00 eura**.

Kako bi vaša prava i pogodnosti bili aktivni, molimo vas da uplate izvršite najkasnije do **1. 9. 2026. god.**

TREBATE NAS? TU SMO ZA VAS!

Za sve upite, narudžbenice ili stručnu pomoć slobodno nas kontaktirajte:

Telefonski kontakt:

- **Broj:** 021/221-276
- **Dostupnost:** svakim radnim danom od **07:00 do 15:00 sati**.

E-mail adrese:

- **Glavni ured:** utirus@utirus.hr
- **Tajništvo:** dunja.jakasa@utirus.hr
- **Stručni upiti:** ela.kovacic@utirus.hr

PRATITE NAŠ RAD I ONLINE

Budite prvi koji će saznati vijesti, termine seminara i promjene u zakonodavstvu.

- **FACEBOOK:** Pratite nas na ovoj stranici (**Udruga tajnika i računovođa u školstvu**) za svakodnevne obavijesti i interakciju s kolegama.
- **WEB STRANICA:** **www.utirus.hr** – pristupite bazi znanja i korisničkim podacima za članove.

UPUTE ZA PLAĆANJE

IBAN: HR9424070001100576560

Poziv na broj: OIB vaše ustanove ili vaš članski broj.

VAŽNO: Za potrebe izdavanja **računa** obavezno nam pošaljite broj narudžbenice *e-mailom*.

ZAŠTO BITI ČLAN?

Podsjećamo da članstvom ostvarujete:

- Besplatno telefonsko savjetovanje (pravo i računovodstvo).
- Pisane odgovore stručnih autora časopisa *Poslovni edukator* u **ograničenom broju**.
- Smanjene kotizacije za stručne skupove u organizaciji UTIRUŠ-a i Kovačić konzaltinga
- Sudjelovanje u programu „Kava s Elom Kovačić”.

Hvala vam na povjerenju i suradnji!

Pridružite nam se na Facebooku:

**UDRUGA TAJNIKA I RAČUNOVOĐA U ŠKOLSTVU
i KOVAČIĆ KONZALTING D.O.O.**

Budite u tijeku s našim najnovijim aktivnostima!



Pratite našu Facebook stranicu i budite u tijeku

PRIJAVITE SE
preko stranice:
www.utirus.hr
ili nas nazovite na:
021/221-276

Kolegice i kolege, budimo povezani!

Rad u školi je dinamičan, a administracija je njegov temelj. Kako bismo jedni drugima bili podrška, pozivamo vas da pratite našu Facebook stranicu **Udruga tajnika i računovođa u školstvu** i aktivno sudjelujete u radu.

Pratite našu stranicu za:

- pravovremene obavijesti o zakonskim promjenama,
- stručna tumačenja i savjete,
- najave edukacija i seminara.

Budite u tijeku s propisima, razmijenite iskustva i olakšajte si radni dan.

Pratite nas i budite prvi koji ćete saznati za promjene u sustavu.

Vaša Udruga tajnika i računovođa u školstvu

ČLAN SI UDRUGE TAJNIKA I RAČUNOVOĐA U ŠKOLSTVU?

Imaš problem? - **Nazovi.**

Trebaš savjet? - **Nazovi.**

Imaš pritužbu na rad Udruge ili nisi zadovoljan radom Udruge?

- **Pošalji nam pritužbu.**

Želiš pomoći u radu Udruge? - **Prijavi se Udruzi.**

Svakog radnog dana nazovi Dunju Jakaša i prijavi problem **od 7.00 do 15.00 sati**
ili pošalji e-mail na: **utirus@utirus.hr; ela.kovacic@utirus.hr ili dunja.jakasa@utirus.hr**

Kontakt telefon: **021/221 276**



Đurđica Šoić
dipl. iur.

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Đurđici Šoić na:
kovacic.konzalting@gmail.com

NOVA USLUGA:

Kovačić konzalting predstavlja Đurđicu Šoić

Poštovani ravnatelji i tajnici školskih ustanova,
potaknuti iznimnim uspjehom i povjerenjem koje ste ukazali našem konzultantu,
dr. sc. Jurici Botiću, s velikim ponosom najavljujemo proširenje našeg stručnog tima.
Predstavljamo vam novu snagu našeg konzaltinga – **Đurđicu Šoić**.

PARTNERSTVO KOJE DONOSI RJEŠENJA

Đurđica Šoić je stručna konzultantica specijalizirana za specifične potrebe **ravnatelja i tajnika**.
Njezino dugogodišnje iskustvo u sustavu obrazovanja i dokazana profesionalnost osiguravaju vam
podršku koja nije samo teoretska, već duboko praktična i primjenjiva.

Zašto odabrati podršku Đurđice Šoić?

- **Bogato iskustvo**
Donosi konkretna rješenja koja štede vrijeme i smanjuju stres u svakodnevnom radu.
- **Personaliziran pristup**
Svaka ustanova je priča za sebe. Usluga je krojena prema vašim specifičnim izazovima.
- **Fokus na rast**
Identificirajte prepreke prije nego postanu problem i postavite temelje za održiv razvoj
vaše ustanove.

POSEBNA POGODNOST ZA KORISNIKE

Za sve prijavljene korisnike usluge u 2026. godini organiziramo **GRATIS predavanje/radionicu u Zagrebu**. To je prilika za edukaciju uživo, razmjenu iskustava i umrežavanje s kolegama iz struke.

Nudimo vam cjelogodišnju podršku prilagođenu vašim potrebama:

- **cijena godišnje usluge: 505,00 EUR + PDV (631,25 EUR s PDV-om).**

Napomena:

Zbog osiguravanja visoke kvalitete i posvećenosti svakom klijentu, **broj korisnika je ograničen**.

Kontaktirajte nas već danas!

Saznajte kako vam stručnost Đurđice Šoić može pomoći u ostvarivanju vaših ciljeva na:

kovacic.konzalting@gmail.com



Ela Kovačić
dipl. iur.

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**
Pošaljite ga Eli Kovačić na:
[kovacic.konzalting@gmail.com](mailto:kovacik.konzalting@gmail.com)

Važna obavijest za naše pretplatnike!

Dragi pretplatnici časopisa **Poslovni edukator**!

Kako bismo vam osigurali što kvalitetnije i preciznije odgovore na vaše stručne upite, ljubazno vas molimo da svoja pitanja šaljete isključivo putem e-maila **kovacik.konzalting@gmail.com**

Zašto e-mail, a ne Messenger?

Naši stručni suradnici na upite odgovaraju isključivo **pisanim putem**, što omogućuje detaljnu i stručnu obradu svake teme. Za sigurnu i brzu komunikaciju koristite e-mail, jer upiti na Messengeru često ostanu **nedorečeni ili neprimijećeni**.

Hvala vam na povjerenju! Vaša pitanja su nam neprocjenjiva – ona su naš putokaz! Zahvaljujući vama znamo koja vas tematika najviše zanima i o čemu trebamo pisati u idućim brojevima.

Pratite sva naša izdanja dodatka časopisu na
www.kovacik-konzalting.com

Tu smo za vas.

Vaš Kovačić konzalting!

TU SMO ZA VAS – KONTAKTIRAJTE NAS!

Naš tim vam stoji na raspolaganju:

Imate problem?

Nazovite nas odmah na: **021 208 976**

Imate pitanje?

Pišite nam na: [kovacic.konzalting@gmail.com](mailto:kovacik.konzalting@gmail.com)

Želite razgovor?

Nazovite **021 208 976**, ostavite poruku.

BUDITE U TOKU

Ne propustite važne informacije, edukacije i savjete za rad u školstvu!

Posjetite našu web stranicu:
www.kovacik-konzalting.com

Pratite nas na Facebooku:
Kovačić konzalting d.o.o.

Pridružite nam se na Facebooku:

UDRUGA TAJNIKA I RAČUNOVOĐA U ŠKOLSTVU i KOVAČIĆ KONZALTING D.O.O.

Budite u tijeku s našim najnovijim aktivnostima!



Ela Kovačić
dipl. iur.

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga Eli Kovačić na:
kovacic.konzalting@gmail.com

Poziv na jubilarni stručni skup POREČ 2026.

DVADESET GODINA RASTA I POVJERENJA UZ STRUČNI ČASOPIS „POSLOVNI EDUKATOR“

Poštovani kolege i suradnici!

S velikim ponosom objavljujemo da ulazimo u svoju **dvadesetu godinu kontinuiranog postojanja časopisa**. Hvala vam na povjerenju dugom dva desetljeća!

Pozivamo vas da nam se pridružite na stručnom skupu namijenjenom tajnicima, voditeljima računovodstva, administratorima, referentima te ravnateljima osnovnih i srednjih škola, predškolskih ustanova i fakulteta.

Ove godine s ponosom slavimo **20 godina kontinuiranog publiciranja časopisa „Poslovni edukator“** i s velikim uzbuđenjem najavljujemo novi stručni časopis **„Pedagoški kompas“**.

LOKACIJA I TERMIN

Mjesto: Poreč, Hotel Parentium ****

Datum: 17. – 20. ožujka 2026.

Dolazak sudionika: utorak, 17. ožujka
(prijava od 14 h).

Program: predavanja traju od utorka (otvaranje) do petka, 20. ožujka (do 11 h).

Organizatori: Kovačić konzalting d.o.o.
i UTIRUŠ.

Predavači: vodeći stručnjaci i autori časopisa „Poslovni edukator“ te praktičari iz Udruge tajnika i računovođa u školstvu (UTIRUŠ).

KOTIZACIJA (naknada za savjetovanje)

Uplaćuje se organizatoru **Kovačić konzalting d.o.o.** po primitku e-računa (izdaje ga Kovačić konzaltinga na temelju prijave s brojem narudžbenice i prihvaćene ponude).

Kategorija sudionika	Cijena (s PDV-om)
Pretplatnici časopisa „Poslovni edukator“	135,00 EUR
Ostali sudionici	150,00 EUR

Način prijave:

Online na službenim stranicama:

www.kovacic-konzalting.com ili www.utirus.hr

Prilikom prijave obavezno označite svoje radno mjesto.

SMJEŠTAJ – Hotel Parentium ****, Poreč

Smještaj je organiziran na bazi punog pansiona (*buffet*):

- 1/1 soba (single use):** 140,00 EUR
po osobi/noćenju
- 1/2 soba (double use):** 100,00 EUR
po osobi/noćenju
- cijena za pratnju (u 1/2 sobi):** 60,00 EUR
po danu

ORGANIZIRANI PRIJEVOZ I IZLET

Prijevoz organizira agencija **Čazmatrans Zagreb**.

Zagreb: 65,00 EUR

Karlovac: 60,00 EUR

www.kovacic-konzalting.com

Rijeka: 30,00 EUR
Split: 90,00 EUR
Šibenik: 75,00 EUR
Zadar: 60,00 EUR

Posebna ponuda: izlet u **Trst** (18. 3. 2026. u 13 h)
uz pratnju voditelja putovanja.

Cijena: **29,00 EUR.**

Kontakt za prijevoz i izlet: Diana Puškarić
099/5326030
diana.puskaric@cazmatrans.hr

ZAŠTO SUDJELOVATI?

Naši predavači bit će vam dostupni tijekom cijelog skupa za razgovor i rješavanje konkretnih problema iz vašeg svakodnevnog rada. Detaljan program predavanja bit će objavljen u **veljači 2026.**

Veselimo se zajedničkom druženju i razmjeni znanja u Poreču!

*Vaš Kovačić konzalting
& UTIRUŠ*

NE PROPUSTITE NIŠTA!

Pratite nas na Facebooku:

**UDRUGA TAJNIKA I RAČUNOVOĐA U ŠKOLSTVU
i KOVAČIĆ KONZALTING D.O.O.**

Otkrijte korisne savjete, najave događaja i još mnogo toga!





KOVAČIĆ
KONZALTING



POSEBNA USLUGA STRUČNI KONZULTANT ZA RAVNATELJE

dr. sc. Jurica Botić

Želite li da vaša škola bude mjesto izvrsnosti? **Kovačić konzalting** nudi Vam jedinstvenu priliku da surađujete s dr. sc. Juricom Botićem,iskusnim stručnjakom za obrazovanje, koji će Vam pomoći da ostvarite sve svoje obrazovne ciljeve.

ZAŠTO ODABRATI NAS?

Individualni pristup:

Znanje i iskustvo:

Praktična rješenja:

Cjelovita podrška:

Svaka je škola jedinstvena, pa tako i naše usluge.

dr. sc. Jurica Botić vodeći je stručnjak u području obrazovanja. Dobivate konkretne odgovore na konkretna pitanja i strategiju rada koju možete odmah primijeniti.

Od strateškog planiranja do rješavanja svakodnevnih izazova.



Strast prema znanju je najljepša veza

U svijetu brojki, strategija i cjeloživotnog učenja,
lako je zaboraviti da je srce pokretač
svakog uspjeha.

Neka vam ovo Valentinovo bude podsjetnik
da su suradnja, empatija i međusobno uvažavanje
temelji na kojima gradimo bolju budućnost.

Svim čitateljima, partnerima i suradnicima
želimo sretno Valentinovo ispunjeno ljubavlju
prema onome što radite i ljudima s kojima radite!

Vaš Kovačić konzalting
& UTIRUŠ



PRETPLATITE SE

na časopis „Poslovni edukator“ za 2026. godinu



KOVAČIĆ
KONZALTING

Ako trebate pouzdan časopis i besplatne neograničene telefonske konzultacije i pisane odgovore, pretplatite se na tiskano i *online* izdanje časopisa „Poslovni edukator“ u izdanju Kovačić konzaltinga za 2026. godinu.

PRETPLATOM OSTVARUJETE:

- **5 brojeva časopisa u tiskanom i *online* izdanju** s praktičnom obradom aktualnih tema
- minimalno **30 brojeva *online* AKTUALNOSTI**, kao dodatak časopisu
- **neograničene besplatne telefonske i pisane konzultacije** od strane iskusnih savjetnika (svi su autori u časopisu) svakog dana u tjednu
- neograničen broj pisanih odgovora
- poslovne obavijesti putem Kovačić konzalting *e-mail* servisa
- **brzo informiranje** o aktualnostima **putem newslettera Aktualno**
- popuste za naše webinare, seminare i izdane knjige.

Godišnja pretplata na časopis „**POSLOVNI EDUKATOR**“ za **2026. godinu**, koja obuhvaća **tiskano i *online* izdanje** (5 brojeva), ***online* dodatak „Aktualnosti“** (minimalno 30 brojeva na aktualnu temu), sve **dodatne usluge** te **newsletter „Aktualno“**, iznosi **250,00 eura** (cijena bez PDV-a). Cijena s uključenim PDV-om iznosi **282,50 eura**.

Mole se pretplatnici da izvrše narudžbu i obavezno navedu broj narudžbenice. Iako se pretplatnički odnos za stare pretplatnike iz 2025. god. nastavlja u sljedećoj 2026. god., osim ako nisu otkazali pretplatu za 2026. god. do 31.12.2025. god. na: [kovacic.konzalting@gmail.com](mailto:kovacik.konzalting@gmail.com). Molimo Vas da izvršite narudžbu zbog ispostavljanja računa na kojemu je potrebno napisati broj Vaše narudžbenice.

*Uz pretplatu na časopis u tiskanom i digitalnom obliku, nudimo i **online** dodatak „Aktualnosti“ koji izlazi svaki mjesec. Svi pretplatnici dobivaju na poklon Planer TimeToTrust22 i kemijsku olovku našeg brenda, a svi novi pretplatnici koji se odluče za pretplatu dobivaju i knjigu Računski plan.*

KOVAČIĆ
KONZALTING