

# POVEZIVANJE NEPOVEZANIH UPLATA APLIKACIJA SNU (ePorezna)

mr.sc. Mirjana Mahović Komljenović

Split, 21. ožujka 2025.

STRUČNI SKUP U ORGANIZACIJI KOVAČIĆ KONZALTINGA I UTIRUŠA

# Zakonske odredbe

- Zakon o porezu na dohodak (NN 115/16 i **152/24**) – dalje Zakon
- Pravilnik o porezu na dohodak (NN 10/17 do **16/25**) -dalje Pravilnik

## Obveze poslodavca

- nakon obavljenog rada, radniku obračunati i isplatiti plaću u bruto svoti koja je utvrđena ugovorom o radu, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili posebnim propisima.
- ugovor o radu mora sadržavati podatke o osnovnoj plaći, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo.
- plaća, naknada plaće i ostali primici u novcu, obračunavaju se i isplaćuju radniku na njegov **transakcijski račun u banci**

# PLAĆA RADNIKA KAO OPOREZIVI PRIMITAK

- plaća koju ostvaruje radnik po osnovi radnog odnosa smatra se **oporezivim primitkom** na kojeg su poslodavci dužni obračunati i uplatiti javna davanja prema **Naputku** o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2025., te podnijeti mjesečno izvješće o isplaćenim primicima **na Obrascu JOPPD** nadležnoj ispostavi Porezne uprave (dalje PU) prema sjedištu za pravne osobe te prebivalištu ili uobičajenom boravištu za fizičke osobe.

## Čl. 27. Zakona o porezu na dohodak

*(1) Poslodavci, isplatitelji ili sami porezni obveznici dužni su voditi propisane evidencije o isplaćenim primicima po osnovi nesamostalnog rada (plaća i mirovina) i obustavljenom i uplaćenom predujmu porezu na dohodak, te dostavljati Poreznoj upravi izvješća u propisanom roku na propisanom obrascu.*

*(2) Ministar financija pravilnikom propisuje oblik, sadržaj, rokove te način dostavljanja podataka o isplaćenim primicima i uplaćenom porezu za potrebe Porezne uprave i Središnjeg registra osiguranika.*

# OBVEZNICI DOSTAVLJANJA OBRASCA JOPPD

- Isplatitelji plaća (poslodavci za radnike koje zapošljavaju)
- Isplatitelji mirovina
- Isplatitelji dohotka od imovine i imovinskih prava
- Isplatitelji dohotka od kapitala
- Isplatitelji drugog dohotka
- Fizičke osobe koje prime dohodak i inozemstva
- Isplatitelji neoporezivih primitaka fizičkim osobama (nagrada, potpora, otpremnina)

Prema izmjenama **čl. 77. st. 13. Pravilnika od 1. siječnja 2025.**, radi iskazivanja velikog broja podataka i s obzirom na svrhu korištenja, Obrazac JOPPD, sadrži **6 priloga** (umjesto ranije propisanih 5 priloga - podnositelj, stjecatelj, primici/obveze doprinosa, neoporezivi primici, način isplate te **primici po osnovi socijalnih potpora**).

**Od 1. siječnja 2025.** propisane su **nove šifre stjecatelja pri isplati plaća osobama koje se prvi put zapošljavaju** po osnovi ugovora o radu na neodređeno vrijeme, novo propisane šifre stjecatelja 0013, 0014, 0026.

# PLAĆANJE OBVEZA TEMELJEM JOPPD

Uplatni računi propisani **Naputkom** o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2025. godini, (NN 22/25.), kojeg za svaku kalendarsku godinu posebno donosi ministar financija na temelju Zakona o izvršavanju državnog proračuna.

Naputkom su propisani:

- računi na koje se uplaćuju prihodi proračuna, obvezni doprinosi te prihodi za financiranje drugih javnih potreba,
- način uplaćivanja tih prihoda,
- izvješćivanje njihovih korisnika o uplatama i isplatama s računa.
- Prihodima proračuna smatraju se prihodi koji se ostvaruju po zakonima ili drugim propisima donesenim na temelju zakona.

# NA NALOZIMA ZA PLAĆANJE PRIHODA vezanih uz obrazac JOPPD

- broj računa proračuna po IBAN konstrukciji
- model – HR68
- poziv na broj primatelja(odobrenja)
  - vrsta prihoda, OIB, oznaka izvješća (**oznaka obrasca JOPPD**)

1880 - 1111111112 - 25073

(14.03.2025.)

Uplate i zaduženja javnih davanja iskazuju se na porezno knjigovodstvenoj kartici po vrstama prihoda o kojima Porezna uprava vodi analitičku knjigovodstvenu evidenciju.

# DAN UPLATE JAVNIH DAVANJA I OBRAČUN ZATEZNIH KAMATA

- Ako nalozi za plaćanje javnih davanja nisu popunjeni u skladu s Naputkom, na javna davanja koja nisu plaćena u roku, obračunavaju se zakonske zatezne kamata  
(1. 1. 2025. do 30. 6. 2025. = **6,15% godišnje**)
- porezni obveznici su dužni pravovremeno podmirivati zakonske obveze, te poznavati vrstu prihoda koji se uplaćuje i kome uplaćena sredstva pripadaju, a kako bi se izbjeglo plaćanje zakonskih zatezних kamata.

# ZAJEDNIČKE ODREDBE NAPUTKA

- Točka VIII podtočka 8 - danom uplate poreza, obveznih doprinosa te drugih prihoda, podrazumijeva dan kada su sredstva evidentirana na računu državnog proračuna, na računu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na računima zajedničkih prihoda proračuna, na računu na koji se uplaćuje doprinos za mirovinsko osiguranje za individualnu kapitaliziranu štednju, na računima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje te na računima drugih prihoda, a ne kada su sredstva teretila račun platitelja.
- čl. 127.st. 1. i 2. Općeg poreznog zakona (NN 115/16. do 152/24.) dalje OPZ), propisano je da se porezi i kamate po osnovi poreznog duga uplaćuju na propisane uplatne račune putem banke, a smatraju se plaćenim **danom kad je banka** kod koje se vode uplatni računi **primila uplatu**.

# JAVNA DAVANJA SMATRAJU SE PLAĆENIM

- u trenutku kada je banka kod koje se vode uplatni računi, primila uplatu. NE kada su sredstva teretila račun platitelja.
- Stoga, sudionici u platnom prometu mogu izbjeći plaćanje zakonskih zatezних kamata samo ako su javna davanja uplaćena do utvrđenog datuma valute na ispravni uplatni račun uz točnu brojčanu oznaku vrste prihoda koji se plaća

# REDOSLIJED PLAĆANJA JAVNIH DAVANJA

- propisan je na način da se od uplaćenog iznosa najprije naplaćuju kamate (i troškovi ovrhe) te na kraju glavnica poreznog duga.
- dug 1880 - na dan 15. 3. 2025., u svoti od 110,00 € i to 100,00 € glavnica i 10,00 € kamata, tada će porezni obveznik sa uplatom od 100,00 € na isti dan, podmiriti samo 90,00 € glavnice, jer se od uplate najprije namiruje kamata u iznosu od 10,00 €.
- Na preostalu neplaćenu glavniciu od 10,00 €

 obračun kamata sve dok se ista ne pomiri u cijelosti.

Za dospjeli porezni dug koji nije plaćen u propisanom roku – **ovršni postupak**

# POREZNO KNJIGOVODSTVENA KARTICA (PKK)

- sadrži podatke o →vrsti računa ili konta, **duguje** → gdje su iskazana zaduženja po obrascima, →**potražuje** - uplate i → zadužene nenaplaćene kamate po osnovi poreza, doprinosa i drugih javnih prihoda koje utvrđuje i naplaćuje PU → dospjeli dug.
- Redak koji ima preplatu označen je **zelenom bojom** (ima predznak „-“), dok je dug iskazan **crvenom bojom** (bez predznaka).
- Prikaz stanja na određeni datum (datum obračuna) i sadrži sve promjene u tekućoj i za prethodne godine.
- odabirom „Stanje na dan“ otvara se PKK po vrstama prihoda za svaku vrstu prihoda, generiranje podataka za uplatu s 2d barkodom uz mogućnost izmjene iznosa uplate.

# POVEZIVANJE ZADUŽENJA S UPLATAMA NA VRSTAMA PRIHODA JOPPD

- na obrazac JOPPD isplatitelji su dužni upisati **oznaku izvješća** u obliku GG001 do GG365(366) kada je izvršena isplata primitka
- podaci se iskazuju po svakoj pojedinoj fizičkoj osobi kao stjecatelju primitaka.
- JOPPD elektronički – više od 3 fizičke osobe  
u papiru (ako isplatitelj primitka nije prema drugim propisima obavezan koristiti sustav ePorezne)  
potrebno je da oznaka izvješća upisana na obrascu JOPPD, bude jednaka oznaci izvješća upisanoj kao treći podatak u pozivu na broj odobrenja u nalogu za uplatu.

## UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE

PLATITELJ (naziv/ime i adresa): <b>Gimnazija A G Matoš Samobor</b>	Hitno <input checked="" type="checkbox"/> Valuta plaćanja: <b>EUR</b> Iznos: <input type="text"/> = <b>213,82</b>
	IBAN ili broj računa platitelja: <b>HR3024030091150000055</b>
	Model: <input type="text"/> Poziv na broj platitelja: <input type="text"/>
IBAN ili broj računa primaatelja: <b>HR7510010051738012004</b>	
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): <b>Porez na dohodak Grad Samobor</b>	Model: <b>HR68</b> Poziv na broj primaatelja: <b>1880-1111111112-25073</b>
	Sifra namjene: <input type="text"/> Opis plaćanja: <b>Predujam poreza na dohodak Grad Samobor JOPPD 14. 3. 2025.</b>
	Datum izvršenja: <b>14.03.2025</b>
BIC ili naziv banke primaatelja: <input type="text"/>	Primateelj (osoba): <input type="checkbox"/> Fizička osoba: <input type="checkbox"/> Pravnna osoba: <input type="checkbox"/>
Pečat korisnika PU: <input type="text"/>	Potpis korisnika PU: <input type="text"/>
Valuta pokrivača: <input type="text"/>	Troškovna opcija: <input type="checkbox"/> BEN <input type="checkbox"/> GSA <input type="checkbox"/> GSH <input type="checkbox"/>

**IZVJEŠĆE**

**o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja na dan 14.3.2025.**

OZNAKA ZVJEŠĆA	25073	II.	VRSTA IZVJEŠĆA	1
PODACI O:	III.1. PODNOSITELJU IZVJEŠĆA		III.2. OBVEZNIKU PLAĆANJA	
Naziv/ime i prezime	Gimnazija A G MATOŠ SAMOBOR			
Adresa	Hebrangova 26, Samobor			
Adresa elektroničke pošte	gimanzija.samobor@gmail.com			
OIB	1111111112			
Oznaka podnositelja				
BROJ OSOBA ZA KOJE SE PODNOSI IZVJEŠĆE	22	IV.2.	BROJ REDAKA NA POPISU POJEDINAČNIH OBRAČUNA SA STRANICE B	22
PODACI O UKUPNOM IZNOSU OBRAČUNANOG PREDUJMA POREZA NA DOHODAK I PRIREZA POREZU NA DOHODAK				IZNOS (u eurima i centima)

# Ključ za povezivanje zaduženja s uplatama

- Oznaka izvješća na JOPPD obrascu te
- oznaka izvješća upisana kao podatak P3 u pozivu na broj odobrenja na nalogu za uplatu (25073),

**Čl. 77.st.10. Pravilnika** – za sve uplate koje nisu vezane uz oznaku izvješća – podnositelj izvješća/isplatitelj je obvezan podnijeti specifikaciju rasporeda uplata.

Povezivanje zaduženja sa uplatama je preduvjet za:

- Točne podatke na poreznim potvrdama primatelja
- Točne podatke za priznavanje uplata pri obradi GPP/ PP
- EDIP - preuzimanje podataka (HZMO,HZZO,M socijalne politike i mladih, M znanosti, obrazovanja i sporta)

Zbog povezivanja nepovezanih uplata, PU i REGOS → elektronička usluga ***Pregled nepovezanih uplata i obrazaca*** u sklopu elektroničkih usluga ePorezna.

# SPECIFIKACIJA NEPOVEZANIH UPLATA - SNU

- elektronička usluga SNU - obvezuje podnositelje izvješća da za one uplate koje nisu vezane uz oznaku JOPPD obrasca podnesu elektronički zahtjev za povezivanjem, i to:
  - povezivanje nepovezanih uplata s nepodmirenim zaduženjima JOPPD obrasca,
  - zatvaranje naplaćenih kamata,
  - preknjiženje više uplaćenih sredstava na vrste prihoda izvan JOPPD obrasca, te
  - povrat više uplaćenih sredstava.
- Kao pomoć u radu s aplikacijom SNU za podnositelje JOPPD obrasca, PU izdala **korisnički priručnik** – Specifikacija nepovezanih uplata - SNU koji se može pronaći na mrežnim stranicama PU.

# Aplikacija SNU

- zamjena za pismene zahtjeve za preknjiženjem ili povratom prihoda vezanih uz JOPPD obrazac,
- moguće podnošenjem jednom ili više puta dnevno, a isti može sadržavati jedan ili više zahtjeva za povezivanje.
- povezivanje nepovezanih uplata obavlja po točno određenim pravilima, ako se odabere vrsta posla koja ne odgovara kontrolnim pravilima, zahtjev se neće moći postaviti a podnositelj zahtjeva će dobiti poruku:
  - a) restriktivnu -crvena boja** onemogućen rad, pogreška pri odabiru posla, ili
  - b) informativnu - zelena boja**—informiranje podnositelja)

# Primjer poruke sustava

- ako nakon odabira vrste zahtjeva na određenoj nepovezanoj uplati nije moguće napraviti zahtjev jer na toj vrsti prihoda nema zaduženja, sustav će javiti poruku: ne postoji nepodmireno zaduženje za tu vrstu prihoda po toj općini zaduženja, nije moguć odabir ove vrste zahtjeva.
- **U aplikaciji su postavljene systemske kontrole koje ne dopuštaju korisnicima ePorezne, da elektroničkim postavljanjem zahtjeva za povezivanje, nastane neka druga nova nepovezana uplata.**


# Sistemska povezivanje uplaćenih sredstava sa zaduženjima

- Svaka uplata kojoj je u pozivu na broj odobrenja upisana ispravna vrsta prihoda, ispravan OIB, ispravna oznaka izvješća te ispravan račun na koji se uplaćuje i u točnom iznosu obračunane obveze iskazane na JOPPD obrascu – uplata se u cijelosti povezuje sa zaduženjem na konkretnom JOPPD obrascu i raspoređuje na stjecatelje.

Obveza po JOPPD obrascu **u cijelosti je zatvorena**, kao i obveze po toj vrsti prihoda po svakom stjecatelju.

## **Uplata obveze po JOPPD obrascu može biti izvršena:**

- a) Na ispravan rn, vrstu prihoda, oznaku izvješća JOPPD- a ali u **većem iznosu** od obračunane obveze iskazane u JOPPD, uplata se raspoređuje na stjecatelje tako da se svakom stjecatelju raspoređuje dio uplate u visini zaduženja.

Obveza po JOPPD obrascu je u cijelosti zatvorena, ali se kao razlika  **višak uplate** evidentira u **bazi nepovezanih uplata** s datumom uplate i podacima u pozivu na broj s kojim je svota uplaćena.

## **b) Uplata obveze po JOPPD obrascu može biti izvršena u manjem iznosu od obračunane obveze po obrascu JOPPD**

Uplata se povezuje sa zaduženjem po toj vrsti prihoda za taj JOPPD obrazac, ali je obrazac po toj vrsti prihoda **djelomično zatvoren** = ostaje nepodmireno zaduženje po toj vrsti prihoda i po konkretnom JOPPD obrascu.

Svaka uplata koja je izvršena u manjem iznosu od iskazanog obračuna, po toj vrsti prihoda i po tom JOPPD obrascu, raspoređuje se na stjecatelje, prema systemske izračunanom udjelu svakog stjecatelja u ukupnom zaduženju po toj vrsti prihoda iskazanom na str A JOPPD obrasca.

Izračunani udjeli se primjenjuju na uplatu i svakom se stjecatelju raspoređuje dio uplate.

Ali, na svakom od stjecatelja ostaje **dio nepodmirenog zaduženja** po toj vrsti prihoda i po tom JOPPD obrascu, a podaci se evidentiraju u **bazi nepovezanih JOPPD obrazaca** odnosno povezanih obrazaca JOPPD s nepodmirenim zaduženjima po općinama.


**Rješavanje nepovezanih uplata vezanih uz Obrazac JOPPD, osobito je važno radi pojedinih prava iz mirovinskog osiguranja, koja se ostvaruju temeljem uplaćenih doprinosa za mirovinska osiguranja.**

# Ako je uplata po pojedinom JOPPD obrascu izvršena na pogrešan račun

ili pogrešnu vrstu prihoda, pogrešnu oznaku JOPPD izvješća, takve uplate ostaju nepovezane.

Zaduženja po obrascu JOPPD koja su tim uplatama trebala biti podmirena, ostaju nepodmirena.

Uplata se evidentira u bazi **nepovezanih uplata**, a podaci o nepodmirenom zaduženju se evidentiraju u bazi nepovezanih JOPPD obrazaca odnosno povezanih obrazaca JOPPD s nepodmirenim zaduženjima po općinama.

Radi povezivanja nepovezanih uplata s nepodmirenim zaduženjima po JOPPD obrascima,  PU i REGOS aplikacija SNU

# Točne evidencije o oporezivim i neoporezivim primicima te doprinosima po svakom stjecatelju

koriste se za:

- ▶ izdavanje poreznih potvrda u PU radi potrebe utvrđivanja određenih prava fizičkih osoba,
- ▶ priznavanje uplata po ostvarenim dohocima pri obradi godišnje porezne prijave i provođenju posebnog postupka oporezivanja kojeg PU obavlja po službenoj dužnosti,
- ▶ razmjenu podataka s drugim institucijama – HZMO, HZZO te drugim ministarstvima, putem sustava za razmjenu podataka o dohocima i primicima - tzv. EDIP sustavu.

# Nadležnost za povezivanje zaduženja i uplata Podijeljena

1) REGOS = doprinos za MO I i II stup (razmjena podataka)

2) PU = porez na dohodak,  
doprinos za ZO

- čl. 77.st.10. Pravilnika, propisano je da je za sve uplate koje nisu vezane uz oznaku izvješća pod I. obrasca JOPPD, podnositelj izvješća odnosno isplatitelj obvezan podnijeti specifikaciju rasporeda uplata
- SNU-elektroničko postavljanje zahtjeva za povezivanje, preknjiženje ili povrat samo onih vrsta prihoda koji su vezanim uz JOPPD obrazac, dok se zahtjevi za preknjiženje i povrat prihoda koje nisu vezani za obrazac JOPPD, i nadalje podnose u papirnatom obliku nadležnoj ispostavi PU koja vodi dosije o poreznom obvezniku.

# Poziv PU na rješavanje nepovezanih uplata JOPPD

- *Uvidom u porezne evidencije utvrđeno je da postoje nepovezane uplate po vrstama prihoda JOPPD izvješća. Pozivamo vas da žurno poduzmete aktivnosti na rješavanju nepovezanih uplata (podnošenje nedostajućih ispravnih Obrazaca JOPPD ili odgovarajućih zahtjeva putem aplikacije SNU).*
- *Za rješavanje nepovezanih uplata doprinosa II stupa pozivamo vas da se obratite na [regos@regos.hr](mailto:regos@regos.hr) odnosno na tel 01/4898 999.*

# Pregled nepovezanih uplata i obrazaca omogućava **5 vrsta poslova (zahtjeva)**

- 1 – **Ispravak oznake izvješća unutar iste vrste prihoda** - vrsta posla koja se koristi ako postoje nepodmirena zaduženja na istoj vrsti prihoda po istoj općini zaduženja s različitom oznakom izvješća po kojoj je obrazac otvoren odnosno kada postoji JOPPD koji je zatvoren, a ima nepodmireno zaduženje po općini koja je ista kao i u nepovezanoj uplati
- 2 – **Ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda** - vrsta posla koja se koristi ako je uplata izvršena na pogrešan OIB obveznika plaćanja
- 3 – **Promjena vrste prihoda ili općine iste vrste prihoda uz moguću promjenu oznake izvješća** - vrsta posla koja se koristi ako postoje nepodmirena zaduženja po JOPPD obrascu uz mogućnost promjene vrste prihoda i/ili općine (iste vrste prihoda) i/ili oznake izvješća, uz mogućnost preknjiženja izvan JOPPD vrsta prihoda ako ne postoje nepodmirena zaduženja na prihodima JOPPD obrasca i nepodmirene kamate na JOPPD računima
- 4 – **Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku** - vrsta posla koja se koristi ako su svi JOPPD obrasci povezani i ne postoje nepodmirene naplaćene kamate po JOPPD računima i drugim računima o kojima porezna uprava vodi evidenciju
- 5 – **Zatvaranje naplaćenih kamata** - vrsta posla koja se koristi ako su svi JOPPD obrasci povezani na vrsti prihoda iz uplate, a postoje naplaćene nepodmirene kamate na JOPPD vrsti prihoda iz nepovezane uplate

# ISPRAVLJANJE POGREŠNIH UPLATA

pri plaćanju obveza temeljem obrasca JOPPD, omogućeno je korištenjem **četiri različite vrste pregleda**:

1. pregled nepovezanih uplata,
2. pregled nepovezanih uplata (arhiva),
3. pregled obrazaca JOPPD unutar kojeg je omogućen
  - 3.1. Pregled nepovezanih JOPPD obrazaca i povezanih JOPPD obrazaca s nepodmirenim zaduženjima po općinama
  - 3.2. Pregled povezanih JOPPD obrazaca,
4. pregled obrazaca SNU.

# UVID O PREGLED NEPOVEZANIH UPLATA

- svaki porezni obveznik prije izrade elektroničkog zahtjeva za povezivanjem ili preknjiženjem prihoda vezanih uz obrazac JOPPD, treba pogledati u pregledu nepovezanih uplata i obrazaca, ima li nepovezanih uplata i zaduženja, odnosno postoje li povezane uplate i zaduženja po obrascu JOPPD ali s nepodmirenim zaduženjima po općinama i po svakom stjecatelju
- odabrati naziv obveznika plaćanja po OIB-u iz padajućeg izbornika
- kriteriji pretrage: godina, mjesec od, mjesec do te vrsta prihoda vezana uz JOPPD

# Oznake vrijednosti za vrstu nepovezane uplate

- **0** – za oznaku izvješća nema obrasca. Uplatu je izvršena na jedan od računa JOPPD-a, ali za koju nije predan JOPPD obrazac,
- **1** – uplata je veća od zaduženja po tom obrascu. Uplata koja je izvršena za JOPPD obrazac veća je od zaduženja po tom obrascu,
- **2** – uplata je neispravna. Uplata koja je izvršena nije u skladu s Napatkom o uplatnim računima radi neispravnosti podataka za JOPPD obrazac,
- **3** – preplata po korektivnom obrascu. Uplata koja je nastala smanjivanjem zaduženja po korektivnom JOPPD obrascu, te
- **4** – saldo nepovezanih uplata po istoj oznaci izvješća. Uplata koja je nastala saldiranjem pristiglih uplata i zaduženja po istoj oznaci JOPPD obrasca te ima pozitivni predznak.

# Oznake vrijednosti za status uplate

- **oznaka 0** = Nova pristigla uplata za koju nema predanih zahtjeva za povezivanje kroz aplikaciju SNU
- **oznaka 1** = U radu - prikazuje nepovezanu uplatu koja ima barem jedan predan zahtjev za povezivanje kroz aplikaciju SNU.

# Oznake vrijednosti za status zahtjeva

- **1 – Za obradu.** Obrazac SNU je zaprimljen u sustav ePorezne i zahtjev je u procesu odobravanja,
- **2 – Odbijen.** Zahtjev je odbijen kroz proces odobravanja,
- **3 – Djelomično odobren.** Iznos u zahtjevu je djelomično odobren od ukupnog iznosa za povezivanje,
- **4 – Odobren.** Zahtjev je u cijelosti odobren,
- **5 – Poništen.** Zahtjev je poništen jer je u međuvremenu poslan obrazac,
- **6 – Zatvoren.** Zahtjev je zatvoren, imao je status 4 ili 5.
- **7 – Povezan.** Zahtjev je u cijelosti povezan za statuse 1,2 i 3.

# Status zahtjeva u arhivi


- 6 – zahtjev je zatvoren i nema više raspoloživih sredstava za povezivanje, te
- 7 – zahtjev je povezan s određenim JOPPD obrascem.

# POSTUPAK KREIRANJA ZAHTJEVA

- započinje odabirom oznake „Specificiraj“ s lijeve strane pregleda, nakon čega se prelazi na ekran gdje se nalaze kartice obrasca SNU : zaglavlje, podaci i elektronički potpis.





Pregled  
nepovezanih  
uplata i  
obrazaca


Specificiraj 

Obveznik plaćanja: Dobra tvrtka d.o.o. (000000000000) 

Nepovezane uplate | Nepovezane uplate (arhiva) | Obrasci JOPPD | Obrasci SNU

Kriteriji pretrage

Godina	Mjesec od	Mjesec do	Vrsta prihoda
[Odaberite...] 	(01) siječanj 	(01) siječanj 	[Odaberite...] 



# Prva kartica - zaglavlje

- **automatski se popunjavaju podaci o obvezniku plaćanja**, OIB-u, nazivu tvrtke (pravne osobe), imenu i prezimenu obveznika (fizičke osobe), mjestu/gradu, ulici, broju, mail-u, imenu i prezimenu osobe koja sastavlja obračun te nadležnom područnom uredu i ispostavi PU.
- **druga kartica** - podaci, odabire se polje **dodaj zahtjev**, pri čemu se zahtjev može kreirati odabirom nepovezane uplate.
- **Postupak kreiranja zahtjeva** kojim se povezuju ili preknjižavaju sredstva, moguće je provesti samo do raspoložive svote nepovezane uplate. Ako se po pojedinoj nepovezanoj uplati, kreira više vrsta zahtjeva za povezivanje, sa svakim novim zahtjevom, raspoloživa svota uplate se smanjuje.

# Napredni elektronički potpis

- Nakon unosa zahtjeva za povezivanjem, radi se **provjera podataka**. Ako su podaci ispravno uneseni, sustav javlja poruku da su podaci ispravni, a u suprotnom pojavljuju se crveno ispisanе poruke upozorenja, ako podaci nisu ispravno popunjeni.
- Samo ispravno popunjeni zahtjevi za povezivanjem koji su prošli sistemske kontrole ugrađene u aplikaciju SNU, moguće je potpisati naprednim elektroničkim potpisom.
- Digitalno potpisan obrazac SNU, koji se više ne može uređivati, šalje se u sustav ePorezna, koji poreznom obvezniku šalje poruku: ***poslani SNU obrazac je uspješno poslan te čeka obradu.***

# VRSTA POSLA 1 – ISPRAVAK OZNAKE IZVJEŠĆA UNUTAR ISTE VRSTE PRIHODA

- Nakon odabira gumba “Odaberite nepovezanu uplatu” otvara se pomoćni ekran “Odabir nepovezane uplate” unutar aplikacije koji omogućuje odabir i pretrage nepovezanih uplata na kojima se želi kreirati zahtjev.
- Nepovezana uplata se odabire pozicioniranjem na redak nepovezane uplate.
- Ispravak oznake izvješća unutar iste vrste prihoda moguć je ako obveznik plaćanja ima nepodmirenih zaduženja na vrsti prihoda JOPPD-a koji je isti kao i prihod iz odabrane nepovezane uplate obveznika plaćanja, ali po različitoj oznaci izvješća JOPPD iz uplate.

## Vrsta nepovezane uplate 0 – nema obrasca

Zaglavlje

Podaci

Elektronički potpis

### SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

#### Odabir nepovezane uplate

Godina

Mjesec od

Mjesec do

Vrsta  
prihoda

2014

(01) siječanj

(08) kolovoz

1910

Pretraži

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
8	15.1.2014	01333	21.650,00	1910 - 000000000000 - 14015	0	Nova

Dodaj

Odustani

# Slijedi odabir u padajućim izbornicima:

Zaglavlje Podaci Elektronički potpis

**SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA**

Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
8	15.1.2014	01333	21.650,00	21.650,00	1910 - 000000000000 - 14015	0	Nova

Unos zahtjeva

Vrsta zahtjeva (posla): [Odaberite...]

Vrsta prihoda: [Odaberite...]

OIB: [Odaberite...]

Oznaka izvješća: [Odaberite...]

Općina preknjiženja: [Odaberite...]

Broj žiro-računa za povrat: [ ]

Iznos: [ ] 0,00

**Dodaj** **Odustani**

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate
Nema podataka.					

## SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

## Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
8	15.1.2014	01333	21.650,00	21.650,00	1910 - 000000000000 - 14015	0	Nova

## Unos zahtjeva

Vrsta zahtjeva (posla): 1 - Ispravak oznake izvješća unutar iste vrste prihoda

Vrsta prihoda: 1910 - POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO OSNOVI DOHOTKA (

OIB: 000000000000

Oznaka izvješća: 14016

Općina preknjiženja: 01333, GRAD ZAGREB

Broj žiro-računa za povrat:

Iznos: 5,00

Dodaj

Odustani

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate
Nema podataka.					

# Aplikacija SNU nudi na odabir

oznaku izvješća koje su po odabranoj vrsti prihoda iz uplate ostale nepodmirene, te dozvoljava jednu od njih.

- korisniku aplikacije uvijek je prikazana i raspoloživa svota uplate. Osim iznosa uplate koji se želi povezati, raspoloživa svota se smanjuje ako se u postavljanju zahtjeva ne iskoristi ukupna svota.

# Nakon popunjavanja zahtjeva odabire se gumb dodaj

Polja: vrata prihoda, OIB, općina preknjiženja se automatski popunjavaju.

Zaglavlje Podaci Elektronički potpis

## SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

### Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
8	15.1.2014	01333	21.650,00	21.650,00	1910 - 000000000000 - 14015	0	Nova

### Unos zahtjeva

Vrsta zahtjeva (posla): 1 - Ispravak oznake izvješća unutar iste vrste prihoda

Vrsta prihoda: 1910 - POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO OSNOVI DOHOTKA (

OIB: 000000000000

Oznaka izvješća: 14016

Općina preknjiženja: 01333, GRAD ZAGREB

Broj žiro-računa za povrat:

Iznos: 5,00

Dodaj

Odustani

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate
-------	--	---------------	--------------	-------------------------	-------------------------

Nema podataka.

# Primjer: odabir vrste posla 1

- porezni obveznik Sunce d.o.o. će elektroničkim putem zatražiti promjenu oznake izvješća unutar iste vrste prihoda (1945), budući se obavljena uplata s **oznakom izvješća 25066** na općini uplate 01333, nije sistemski povezala sa JOPPD obrascem koji je poslan u PU s **oznakom izvješća 25065** i istom općinom zaduženja 01333. Iznos za povezivanje koja se upisuje u aplikaciju SNU iznosi 150,00 € i ne može biti veći od raspoloživog iznosa uplate, a koji iznos je potrebno povezati na ispravnu oznaku izvješća.
- Nakon popunjenog zahtjeva, odabire se polje dodaj i time je obavljeno povezivanje uplate s ispravnim JOPPD obrascem. Međutim, porezni obveznik može u svakom trenutku i odustati od zahtjeva.

Odabirom vrste posla 1 – odabiremo oznaku izvješća na koju želimo preknjižiti odabranu uplatu i unos iznosa za povezivanje.

Oznaka obrasca JOPPD	Vrsta prihoda	Obračunana obveza	Obavljena uplata u €	Općina zaduženja i uplata	Nepovezana uplata
25065	1945	150,00		01333	
25066	1945		150,00	01333	150,00
SNU zahtjev za povezivanje uplate na ispravnu oznaku izvješća		1945 – 1111111112 - 25065			150,00

# VRSTA POSLA 2. ISPRAVAK OIB-A UNUTAR ISTE VRSTE PRIHODA

- **obveznik plaćanja unosi OIB na koji želi preknjižiti svotu koja ne može biti manja od raspoložive svote uplate.**
- Koristi se ako je porezni obveznik umjesto svog OIB-a na nalogu za uplatu upisao neki drugi OIB.
- Kod vrste posla (zahtjeva) 2 moguć je: unos OIB-a i iznosa za povezivanje. Iznos ne može biti veći od raspoloživog iznosa za povezivanje iz nepovezane uplate – automatska kontrola.

**Polja:** vrsta prihoda, oznaka izvješća, općina preknjiženja (ako se radi o prihodu poreza i prireza na dohodak) se automatski popunjavaju.

- moguće je napraviti zahtjev na bilo kojem JOPPD prihodu.
- Za ispravak OIB-a obveznik plaćanja mora imati nepovezanu uplatu.
- Nakon popunjavanja zahtjeva odabire se **gumb dodaj** te se zahtjev sprema u donji dio ekrana. Zahtjev je moguće i obrisati odabirom **križića u crvenom krugu**.

## SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

## Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
8	15.1.2014	01333	21.650,00	21.645,00	1910 - 000000000000 - 14015	0	Nova

## Unos zahtjeva

Vrsta zahtjeva (posla): [Odaberite...]

Vrsta prihoda:

OIB:

Oznaka izvješća:

Općina preknjiženja:

Broj žiro-računa za  
povrat:

Iznos:

[Odaberite...]

- [Odaberite...]
- 1 - Ispravak oznake izvješća unutar iste vrste prihoda
- 2 - Ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda
- 3 - Promjena vrste prihoda ili općine iste vrste prihoda uz moguću promjenu oznake izvješća
- 4 - Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku
- 5 - Zatvaranje naplaćenih kamata

[Odaberite...]

0,00

Dodaj

Odustani

## SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

## Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
8	15.1.2014	01333	21.650,00	21.645,00	1910 - 000000000000 - 14015	0	Nova

## Unos zahtjeva

Vrsta zahtjeva (posla): 2 - Ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda

Vrsta prihoda:

1910 - POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO OSNOVI DOHOTKA (

OIB:

1111111111

Oznaka izvješća:

14015

Općina preknjiženja:

01333, GRAD ZAGREB

Broj žiro-računa za  
povrat:

Iznos:

1,00

Dodaj

Odustani

	R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate
+	8	15.1.2014	01333	21.650,00	1910 - 000000000000 - 14015	0

# Primjer: odabir vrste posla 2

- Porezni obveznik Sunce d.o.o., OIB: 11111111112 obavio je 3. ožujka 2025. godine uplatu na pogrešan OIB drugog poreznog obveznika u iznosu od 50,00 € za MO I stupa na vrsti prihoda 8168. Međutim, podnio je obrazac JOPPD s oznakom izvješća 25062 kojim je zadužena obračunana obveza na vrsti prihoda 8168 u istom iznosu od 50,00 €.

Oznaka Obrasca JOPPD	OIB isplatitelja	Vrsta prihoda	Obračunana obveza	Obavljena uplata	Nepovez ana uplata
25062	11111111112	8168	50,00		
25062	12121212121	8168		50,00	50,00
SNU zahtjev za povezivanje – poziv na broj odobrenja na koji se uplata treba doznačiti		8168 – 11111111112 – 25062			50,00

# VRSTA POSLA 3 – PROMJENA VRSTE PRIHODA ILI OPĆINE ISTE VRSTE PRIHODA UZ MOGUĆU PROMJENU OZNAKE IZVJEŠĆA

daje obvezniku plaćanja najviše mogućnosti.

- Moguć je: odabir vrsta zahtjeva (posla), vrste prihoda, oznake izvješća, općine preknjiženja (ukoliko se radi o prihodu poreza na dohodak) i unos iznosa za povezivanje.
- moguće je napraviti zahtjev na bilo kojem JOPPD prihodu.
- Preknjiženje je moguće na bilo koji prihod izvan JOPPD-a (na vrstu prihoda različitu od one iz uplate), ako ne postoje zaduženja na JOPPD obrascima i naplaćenih nepodmirenih kamata.

## Uvjeti za vrstu posla 3

- Obveznik plaćanja ima nepovezanu uplatu na nekoj vrsti prihoda
- Obveznik plaćanja ima nepodmirenih zaduženja na obrascu JOPPD na vrsti prihoda različitoj od vrste prihoda iz uplate po istoj ili različitoj oznaci izvješća,
- Obveznik plaćanja ima nepodmirenih zaduženja na obrascu JOPPD na vrsti prihoda istoj kao i vrsta prihoda iz uplate (porez na dohodak) po različitoj općini zaduženja od općine iz uplate iste ili različite oznake izvješća i nepovezanih uplata,
- Obveznik plaćanja nema nepodmirenih zaduženja na obrascu JOPPD pa slijedi odabir vrste prihoda izvan obrasca JOPPD.

# Obvezniku plaćanja aplikacija SNU nudi na odabir

- vrstu prihoda na kojima postoji nepovezano zaduženje,
- Oznaku izvješća podnesenih JOPPD obrazaca na izabranoj vrsti prihoda na kojoj postoji nepovezano zaduženje
- Općinu na odabranoj vrsti prihoda
- Oznaku izvješća na kojoj postoji nepovezano zaduženje
- Obveznik upisuje iznos uplate koji želi povezati odnosno preknjižiti, a koji ne može biti veći od raspoloživog iznosa za povezivanje – automatska kontrola nepodmirenog.
- Nakon popunjavanja zahtjeva odabire se gumb **dodaj** te se zahtjev sprema na donji dio ekrana. Zahtjev je moguće obrisati u svakom trenutku od odabir **crvenog križića**
- **Polje OIB se automatski popunjava**

# Primjer: odabir vrste posla 3

Porezni obveznik Lako d.o.o. OIB: 55555555556 je 12. veljače 2025. godine obavio uplatu u iznosu od 70,00 € na pogrešnu vrstu prihoda 8486 – doprinos za ZO i pogrešnu oznaku izvješća 25044. Po podnesenom Obrascu JOPPD ispravne oznake 25043, obračunana je obveza na vrsti prihoda 8540 – ZO za drugi dohodak u iznosu od 70,00 €.

- Za nepovezanu uplatu koja je evidentira u iznosu od 70,00 €, moguće je obaviti preknjiženje obavljene uplate, na ispravnu oznaku izvješća 25043 Obrasca JOPPD i vrstu prihoda 8540.

Oznaka Obrasca JOPPD	OIB isplatitelja	vrsta prihoda	Obračunana obveza	Obavljena uplata	nepovezانا uplata
25044	55555555556	8486		70,00	70,00
25043	55555555556	8540	70,00		
SNU zahtjev za povezivanje - poziv na broj odobrenja na koji se uplata treba doznačiti		8540– 25043	55555555556 -		70,00

# VRSTA POSLA 4 – POVRAT VIŠE UPLAĆENOG IZNOSA OBVEZNIKU

- Obveznik plaćanja može pod određenim uvjetima postaviti zahtjev za povrat

## Uvjeti za vrstu posla 4

- Obveznik plaćanja ima preplatu na određenoj vrsti prihoda
- Obveznik plaćanja ima nepovezanu uplatu na toj vrsti prihoda
- Obveznik plaćanja nema nepovezanih JOPPD obrazaca na svim vrstama prihoda
- Obveznik plaćanja nema nepovezanih naplaćenih kamata ni obračunanih nenaplaćenih kamata na vrstama prihoda JOPPD

**Aplikacija traži upisivanje broja računa za povrat u IBAN formatu i iznos koji ne može biti veći od raspoloživog iznosa za povezivanje iz nepovezane uplate – automatska kontrola.**

**POLJA:** Vrsta prihoda, OIB, Oznaka izvješća, općina preknjiženja (ako se radi o porezu i prirezu na dohodak) se automatski popunjavaju

# Odabir u padajućim izbornicima

Zaglavlje

Podaci

Elektronički potpis

## SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

### Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
2	1.5.2014	01333	1.965,47	1.965,47	1910 - 000000000000 - 14121	3	Nova

### Unos zahtjeva

Vrsta zahtjeva (posla):

[Odaberite...]

Vrsta prihoda:

[Odaberite...]

OIB:

1 - Ispravak oznake izvješća unutar iste vrste prihoda

2 - Ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda

3 - Promjena vrste prihoda ili općine iste vrste prihoda uz moguću promjenu oznake izvješća

Oznaka izvješća:

4 - Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku

5 - Zatvaranje naplaćenih kamata

Općina preknjiženja:

[Odaberite...]

Broj žiro-računa za povrat:

Iznos:

Dodaj

Odustani

## SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

## - Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
2	1.5.2014	01333	1.965,47	1.965,47	1910 - 00000000000 - 14121	3	Nova

## Unos zahtjeva

Vrsta zahtjeva (posla): 4 - Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku

Vrsta prihoda: 1910 - POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO OSNOVI DOHOTKA (

OIB: 00000000000

Oznaka izvješća: 14121

Općina preknjiženja: 01333, GRAD ZAGREB

Broj žiro-računa za povrat: HR00000000000000000001

Iznos: 1.000,00

Dodaj

Odustani

# Primjer: odabir vrste posla 4

- Porezni obveznik Pegaz d.o.o. OIB: 66666666667 je 10. veljače 2025. godine uplatio iznos od 300,00 € uz oznaku izvješća 25041 na vrstu prihoda 8168 – MO I stup. No, podnesenim obrascem JOPPD iste oznake, obračunana je obveza u manjem iznosu od 200,00 €, radi čega postoji mogućnost povrata sredstava u iznosu od 100,00 €.
- Međutim, zahtjev za povrat sredstava se neće odobriti ako službenik PU utvrdi da porezni obveznik ima dospjelih a neplaćenih drugih javnih davanja po vrstama prihoda o kojima analitičku knjigovodstvenu evidenciju vodi PU.

oznaka Obrasca JOPPD	OIB isplatitelja	vrsta prihoda	Obračunana obveza	obavljena uplata	nepovezana uplata
25041	66666666667	8168	200,00	300,00	100,00
SNU zahtjev za povrat		8168– 66666666667 - 25041			100,00

# VRSTA POSLA 5 – ZATVARANJE NAPLAĆENIH KAMATA

- Ako obveznik plaćanja kasni s uplatom, osim glavnice, dužan je uplatiti kamate.  
→ Provjera na k. kartici.
- Čl. 128.st.1. OPZ - redoslijed naplate- prvo naplata kamata a potom glavni dug
- Vrstu posla 5 – zatvaranje naplaćenih kamata moguće je napraviti na bilo kojem JOPPD prihodu, osim MO II stupa (prihodi su osobna imovina osiguranika i mora se podnijeti JOPPD).
- dug koji je nastao po osnovu kamata zbog nepravovremenog plaćanja obveza po osnovu poreza na dohodak, MO I stup, ZO - se uplaćuje s oznakom izvješća nekog već postojećeg obrasca ili s oznakom izvješća na dan kada se uplaćuje

## Uvjeti za vrstu posla 5

- Obveznik plaćanja ima nepovezanih uplata na nekom JOPPD prihodu, osim prihoda mirovinskog osiguranja II. stup,
- Obveznika plaćanja nema nepodmirenog zaduženja na vrsti prihoda JOPPD koja je ista kao i vrsta prihoda iz uplate s koje se želi zatvoriti naplaćene kamate
- Obveznik plaćanja ima naplaćenih kamata po toj vrsti prihoda iz nepovezane uplate.

# Odabir posla u padajućem izborniku

Zaglavlje

Podaci

Elektronički potpis

## SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA

### Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
1	1.2.2014	01333	4.350,20	4.350,18	1880 - 000000000000 - 14032	0	U radu

### Unos zahtjeva

Vrsta zahtjeva (posla): [Odaberite...]

Vrsta prihoda: [Odaberite...]  
1 - Ispravak oznake izvješća unutar iste vrste prihoda  
2 - Ispravak OIB-a unutar iste vrste prihoda  
3 - Promjena vrste prihoda ili općine iste vrste prihoda uz moguću promjenu oznake izvješća  
4 - Povrat više uplaćenog iznosa obvezniku  
5 - Zatvaranje naplaćenih kamata

OIB: [Odaberite...]

Oznaka izvješća: [Odaberite...]

Općina preknjiženja: [Odaberite...]

Broj žiro-računa za povrat: [ ]

Iznos: [ ] 0,00

Dodaj

Odustani

Slijedi unos iznosa – ne može biti veći od raspoloživog iznosa za povezivanje iz nepovezane uplate (sustav javlja koliki je unos iznosa dopušten- automatska kontrola

Zaglavlje Podaci Elektronički potpis

**SPECIFIKACIJA RASPOREDA UPLATA**

Nepovezana uplata

Odaberite nepovezanu uplatu

R.br.	Datum uplate / prepl. po korekt. obrascu	Općina uplate	Iznos uplate	Raspoloživi iznos uplate	Poziv na broj odobrenja	Vrsta nepovezane uplate	Status
1	1.2.2014	01333	4.350,20	4.350,18	1880 - 000000000000 - 14032	0	U radu

Unos zahtjeva

Vrsta zahtjeva (posla): 5 - Zatvaranje naplaćenih kamata

Vrsta prihoda: 1880 - POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG I

OIB: 000000000000

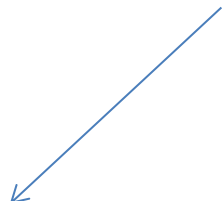
Oznaka izvješća: 15000

Općina preknjiženja: 01333, GRAD ZAGREB

Broj žiro-računa za povrat:

Iznos: 1,82

Dodaj Odustani



# Nakon popunjavanja zahtjeva – odabire se gumb ***dodaj***

- zahtjev se sprema u donji dio ekrana. Zahtjev je moguće obrisati u svakom trenutku na odabir **crvenog križića**.
- Polja: Vrsta prihoda, OIB, Oznaka izvješća, Općina preknjiženja (ako se radi o prihodu porez i prirez na dohodak) se automatski popunjavaju.
- **Zatvaranje naplaćenih kamata putem vrste zahtjeva 5 nije moguće postaviti za MO II stup.**
- Za naplaćene kamate na vrstama prihoda MO II stup, su osobna imovina osiguranika, radi čega je potrebno dostaviti obrazac JOPPD s podacima na str A i str B koji sadrži podatke o iznosu naplaćenih kamata po svakom stjecatelju, a nepovezana uplata se povezuje na naplaćene kamate putem vrste zahtjeva 1 – ispravak oznake izvješća unutar vrste prihoda.

# Primjer: odabir vrste posla 5

- Porezni obveznik Sirius d.o.o. OIB: 4444444445 je 31. ožujka 2025. uplatio iznos od 60,00 € na vrstu prihoda 8168 – MO I stup uz oznaku izvješća 25090, radi čega se evidentirala nepovezana uplata od 5,00 € jer je po obrascu JOPPD iste oznake, zadužena obveza u iznosu od 55,00 €.
- Od nepovezane uplate u iznosu od 5,00 € naplatila se kamata za 2025. godinu u iznosu od 1,00 €, radi toga što je porezni obveznik kasnio s uplatom po toj vrsti prihoda i Obrascu JOPPD oznake izvješća 25002 kojeg je dostavio 2. siječnja 2025.
- U zahtjevu za zatvaranjem naplaćenih kamata a odabirom vrste posla 5, moguće je koristiti nepovezanu uplatu u iznosu od 5,00 €, a koja je nastala radi više uplaćenih sredstava po oznaci izvješća 25090 nego što je zadužena obveza na vrsti prihoda 8168.
- Za iznos naplaćenih kamata, iznos nepovezane uplate se smanjio te iznosi 4,00 €.

Kod vrste posla zatvaranje naplaćenih kamata, iznos ne može biti veći od raspoloživog iznosa za povezivanje iz nepovezane uplate i veći od iznosa kamata, u kojem slučaju sustav javlja koliki je unos iznosa dopušten – automatska kontrola.

oznaka Obrasca JOPPD	OIB isplatitelja	vrsta prihoda	obračunana obveza	Obavljena uplata	nepovezana uplata	naplaćena kamata
25090	44444444445	8168		60,00	5,00	1,00
25090	44444444445	8168	55,00			
SNU povezivanje	zahtjev za					1,00



# POSTUPAK PROVJERE I SLANJA SNU OBRASCA

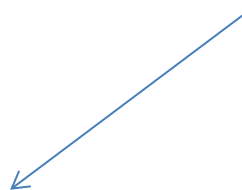
Nakon unosa zahtjeva radi se provjera na gumb "Provjeri" u lijevom izborniku. Ako su svi podaci ispravno uneseni sustav javlja poruku - **PODACI OBRASCA SU ISPRAVNI.**

**Ako podaci na obrascu nisu ispravno popunjeni - Obratite pažnju na crvene oznake upozorenja !**

## Obrazac SNU

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti specifikaciju rasporeda nepovezanih uplata.

- Potpisi 
- Pošalji 
- Provjeri**
- Izvezi
- Novi
- Pregledi



Nakon provjere ispravnosti podataka, obrazac se potpisuje naprednim elektroničkim potpisom ➡ gumb "Potpiši" u lijevom izborniku. Sustav javlja poruku i upisuje se OK.

## • Obrazac SNU

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti specifikaciju rasporeda nepovezanih uplata.

Potpiši 

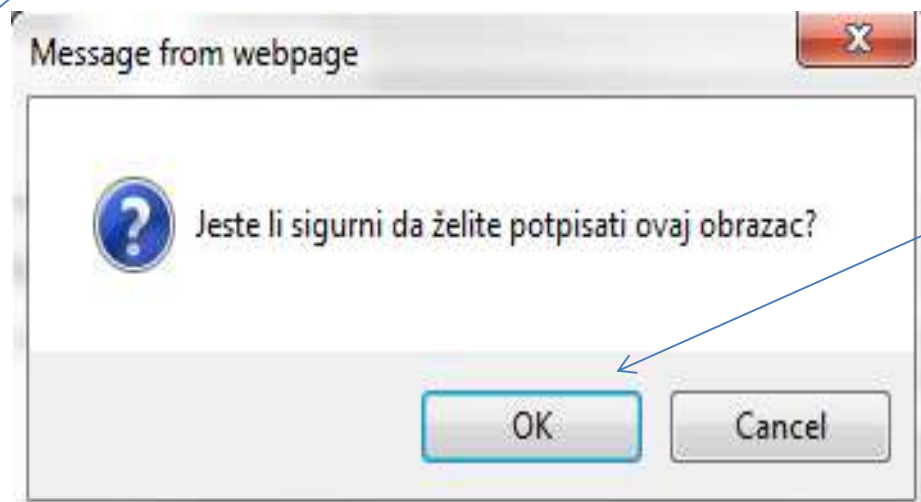
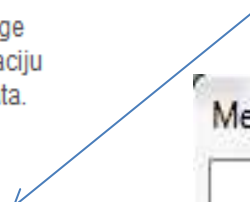
Pošalji 

Provjeri

Izvezi

Novi

Pregledi



Nakon odabira "OK", stavlja se "kvačica" ispred "Provjerio/la sam sadržaj prije potpisivanja i prihvaćam politiku potpisa" te se odabire "Potpiši"

Podaci obrasca su ispravni.

Zaglavlje

Podaci

Elektronički potpis

## ELEKTRONIČKI POTPIS

### 1 Provjerite podatke koje ćete potpisati

Stvaranjem elektroničkog potpisa na obrascu stvara se snimka stanja podataka koje ste ispunili, zatim se potpisuju zajedno sa drugim važnim podacima. Potpisani podaci biti će ovjereni vašim potpisom i više se ne mogu mijenjati.

Povrh podataka obrasca koje ste ispunili, elektronički obrazac sadrži i sljedeće podatke koje ćete potpisati:

Identifikator obrasca:	e7f0b8c6-6fe2-4de9-a6f5-f7c1dcaf3fc2
Naslov:	Obrazac SNU
Autor:	Dobra tvrtka d.o.o.
Datum stvaranja:	27.1.2015. 13:19:38
Format:	text/xml
Jezik:	hr-HR
Usklađenost s XML shemom:	ObrazacSNU-v1-0
Tip dokumenta:	Elektronički obrazac
Primatelj (adresant):	Ministarstvo Financija, Porezna uprava, Zagreb

### 2 Politika potpisa

Politika potpisa je javni dokument kojim se definiraju pravila za izradu i provjeru elektroničkog potpisa temeljem kojih je moguća provjera ispravnosti elektroničkog potpisa. Za pregled politike potpisa kliknite ovdje: [\[Politika potpisa\]](#).

### 3 Potpišite obrazac

Ukoliko ste provjerili sadržaj obrasca i dodatne podatke koji će biti potpisani možete elektronički potpisati obrazac naprednim elektroničkim potpisom.



Provjerio /la sam sadržaj prije potpisivanja i prihvaćam politiku potpisa


Potpiši obrazac


Odustani

Nakon potpisivanja obrasca SNU dobiva se podatak i poruka da je obrazac digitalno potpisan i da se ne može uređivati, nakon čega se obrazac šalje u sustav ePorezna odabirom **POŠALJI**

## Obrazac SNU

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti specifikaciju rasporeda nepovezanih uplata.

Potpisi 


Pošalji 

Provjeri

Izvezi

Novi

Pregledi

 Obrazac je potpisan i ne može se uređivati

Zaglavlje

Podaci

Elektronički potpis

### ELEKTRONIČKI POTPIS



KORISNIK 9EP

Potpis je valjan

Nositelj certifikata:	DOBRA TVRTKA D. O. O.
Izdavatelj certifikata:	FINA
Vrijedi do:	3. rujna 2015.
Vrijeme potpisa:	27. siječnja 2015. 16:21:39

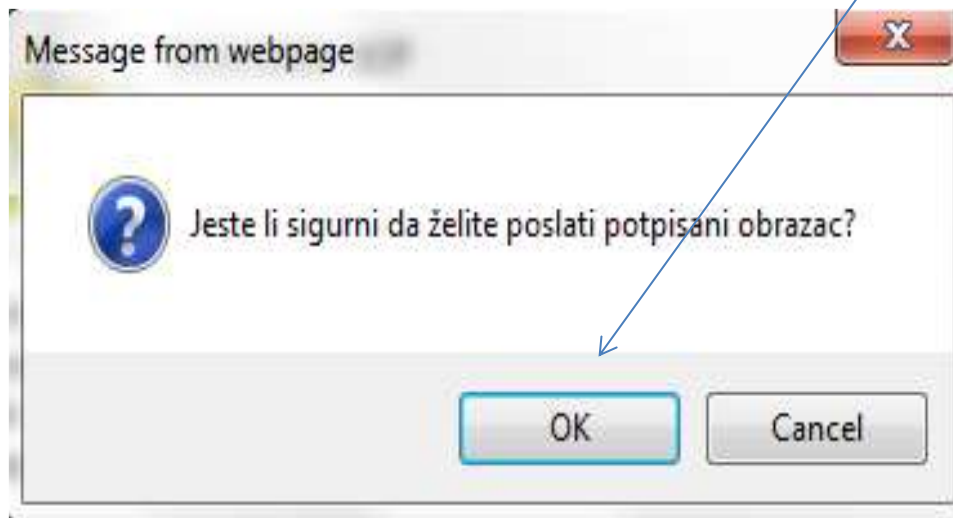
[Preuzmi certifikat](#)

[Politika potpisa](#)

Puni naziv nositelja:	C=HR O= L=ZAGREB CN=
Serijski broj:	3ECB5A94
Otisak:	53A5531AB3A061AD248CB50C6EA064EF835923FF

Sustav javlja poruku: Jeste li sigurni da želite poslati potpisani obrazac? Odabire se "OK"

- Sustav dostavlja potvrdu o zaprimanju obrasca i šalje poruku: **Poslani SNU obrazac je uspješno poslan te čeka obradu**



# SNU omogućuje ispravljanje grešaka učinjenih kod plaćanja obveza temeljem obrasca JOPPD

Svi zahtjevi za povezivanje ili preknjiženje, neovisno od postavljanja zahtjeva putem:

ePorezna ili ručni unos od referenta - prolaze proces odobravanja od strane PU i REGOS-a.

- Nakon odobravanja zahtjeva sistemski se formiraju interni nalozi za preknjiženje ili digitalni platni nalozi.
- Isti se dostavljaju u FINU na izvršenje – nije potrebno ispisivati naloge za preknjiženje ili povrat sredstava.
- Modernizacija procesa i ušteda vremena, jer nema pisanih zahtjeva za povrat ili preknjiženje.

# PREDLOŽAK OBRASCA SNU

Ako porezni obveznici nisu korisnici ePorezne, svoje zahtjeve za povezivanje podnose PU.

Referent p. obvezniku izlistava Predložak SNU Obrasca - pregled nepovezanih uplata i nepovezanih obrazaca JOPPD i povezanih obrazaca s nepodmirenim zaduženjima po općinama.

- Za svaku uplatu koju želi povezati, p. obveznik upisuje: vrstu prihoda, šifru općine, oznaku izvješća JOPPD, OIB ako se nepovezana uplata želi preknjižiti na drugi OIB, žr za povrat više uplaćenog iznosa
- Zahtjeve s predložka SNU Obrasca referent unosi u aplikaciju i kreira SNU obrazac
- Sustav kontrole kod postavljanja zahtjeva - isti za ePoreznu i za obveznike koji nisu korisnici ePorezne.

Ako se želi nastaviti s kreiranjem novog SNU obrasca odabire se gumb ***Specificiraj*** te se cijeli postupak ponavlja otpočetak.

## ŠIFARNIK STATUSA

### Statusi nepovezanih obrazaca JOPPD

- 0 - Obrazac je nepovezan
- 1 - Obrazac je povezan
- 3 - Obrazac ima preplatu po korekciji

# Vrste nepovezanih uplata (VNU)

- 0 – uplata je obavljena ne jednu od vrsta prihoda JOPPD ali za oznaku izvješća nema obrasca
- 1 - Uplata je veća od zaduženja po tom obrascu ili općini obrasca. Uplata koja je izvršena na vrstu prihoda JOPPD obrasca je veća od zaduženja po JOPPD obrascu
- 2 - Uplata je neispravna - nije u skladu s Naputkom o uplatnim računima
- 3 - Preplata po korektivnom obrascu. Uplata je nastala smanjivanjem zaduženja po korektivnom JOPPD obrascu
- 4 – Saldo nepovezanih uplata po istoj oznaci. Uplata koja je nastala saldiranjem pristiglih uplata i zaduženja po istoj oznaci JOPPD obrasca te ima pozitivan predznak.

## Statusi nepovezanih uplata (SU)

- 0 - Nova - nova uplata za koju nema predanih zahtjeva za povezivanje kroz SNU
- 1 - U radu – nepovezana uplata koja ima predan barem jedna zahtjev za povezivanje

## Status uplate

- 2 - Zatvorena – i nema više raspoloživog iznosa za povezivanje
- 3 – Povezana – s JOPPD obrascem u okviru noćne obrade

## Statusi zahtjeva (SZ)

- 0 - Zaprimljen
- 1 - Za obradu
- 2 - Odbijen
- 3 - Djelomično odobren
- 4 - Odobren
- 5 - Poništen
- 6 - Zatvoren
- 7 - Povezan

# ZAKLJUČNO - ispravljanje grešaka učinjenih kod plaćanja obveza

SNU omogućuje ispravljanje grešaka učinjenih kod plaćanja obveza temeljem JOPPD obrasca.

Svi zahtjevi za povezivanje ili preknjiženje, neovisno od postavljanja zahtjeva putem:

ePorezna ili ručni unos od referenta - prolaze proces odobravanja od strane PU i REGOS-a.

- Nakon odobravanja zahtjeva sistemski se formiraju interni nalozi za preknjiženje ili digitalni platni nalozi.
- Isti se dostavljaju u FINU na izvršenje – nije potrebno ispisivati naloge za preknjiženje ili povrat sredstava.
- Modernizacija procesa i ušteda vremena jer nema pisanih zahtjeva za povrat ili preknjiženje.

# POVEZIVANJE NEPOVEZANIH UPLATA PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI

čl. 77. st. 14. i 15. Pravilnika o porezu na dohodak

- prema provedenoj kontroli uplata, PU će po službenoj dužnosti podноситeljima izvješća kod kojih su evidentirane nepovezane uplate, a čiji iznos je jednak obračunanom i iskazanom iznosu u JOPPD obrascu, provesti povezivanje podataka i raspored po stjecatelju primitka odnosno osiguraniku, koje se odnose na **porez na dohodak te doprinose za obvezna osiguranja, osim** doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti i doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje.

U slučaju da se iznos uplate razlikuje od obračunanog i iskazanog iznosa u Obrascu JOPPD

- *povezivanje podataka i raspored po stjecatelju primitka odnosno osiguraniku iz st. 14. Porezna uprava provodi*
- *redom počevši od najstarijeg iznosa uplate poreza i doprinosa i zaduženja za određenu vrstu poreza i doprinosa.*
- *Povezivanje podataka i raspored po primateljima i obveznicima obračunavanja doprinosa iz st. 14. provodi se nakon isteka roka od šest mjeseci od dana nepovezane uplate.*

# čl. 17. Pravilnika

- Obrazac JOPPD koji ima oznaku izvješća prije dana uvođenja eura podnosi, ispravlja i nadopunjuje u kunama i lipama, a pri plaćanju obveza utvrđenih u tom obrascu, iznosi se preračunavaju u euro uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (1 EUR = 7,53450 kuna), i evidentiraju u euru i to na način:
- da se obveze za uplatu/preplatu po tom obrascu utvrđuju prema zbroju preračunatih iznosa u euro na razini svake pojedine vrste prihoda i po svakom stjecatelju primitaka odnosno osiguraniku prema podacima sa stranice B Obrasca JOPPD,
- a za potrebe povezivanja ispravnih podataka i rasporeda po svakom pojedinom stjecatelju primitaka.

# Pomoć u radu

Upute o radu s aplikacijama, dostupne su na mrežnim stranicama PU

- Porezni se obveznici mogu javiti koordinatorima na nadležnim ispostavama ili zatražiti pomoć putem Pišite nam

# APLIKACIJA SNU OMOGUĆUJE

- ispravljanje pogrešaka učinjenih kod plaćanja obveza temeljem obrasca JOPPD.
- postavljene systemske kontrole u aplikaciji SNU ne dopuštaju da elektroničkim postavljanjem zahtjeva za povezivanjem, nastane **nova nepovezana uplata**.
- pomoću aplikacije SNU nije moguće postavljati zahtjeve za povezivanjem, preknjiženjem ili povratom prihoda koji **nisu vezani za JOPPD obrazac**.
- elektronički potpisan i poslan obrazac SNU, više se ne može mijenjati.
- kreiranje zahtjeva za **povrat** više uplaćenih sredstava, neće se odobriti poreznom obvezniku ako postoje iskazani dugovi na drugim javnim davanjima o kojima knjigovodstvenu evidenciju vodi PU.

**HVALA NA POZORNOSTI**